

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ТОВ «ОІЛСІ»

_____ **Цвігун Ю.І.**

наказ № 01/06-21/ПРР
від «01» червня 2021 року

ПРАВИЛА РОБОТИ
оптового ринку сільськогосподарської продукції
«СТОЛИЧНИЙ»

2021

1. Загальні положення

- 1.1. Дані Правила є документом, що регламентує загальний порядок роботи оптового ринку сільськогосподарської продукції «СТОЛИЧНИЙ» (надалі – «ОРСП») товариства з обмеженою відповідальністю «ОІЛСІ» (надалі – «Товариство»).
- 1.2. Статус оптового ринку сільськогосподарської продукції наданий відповідно до Закону України «Про оптові ринки сільськогосподарської продукції».
- 1.3. Правила розроблені у відповідності до статті 11 Закону України «Про оптові ринки сільськогосподарської продукції» від 25 червня 2009 року № 1561-VI Типових правил роботи оптових ринків сільськогосподарської продукції, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від «19» лютого 2010 року № 73 (надалі – «Правила роботи ОРСП»), Правил торгівлі на ринках, затверджених Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від «26» лютого 2002 року № 57/188/84/105 та інших нормативно-правових актів України (надалі – «Правила торгівлі на ринках»).
- 1.4. При вході на територію ОРСП розміщується вивіска з зазначенням повної назви ОРСП, режиму роботи ОРСП, а також графічний план території з позначенням усіх стаціонарних об'єктів інфраструктури ОРСП (обов'язково лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи), пішохідних і транспортних маршрутів, аварійних виходів.
- 1.5. На території ринку на видному, доступному для огляду місці встановлюється оформлений стенд з розміщенням на ньому копії виписки з ЄДРПОУ про реєстрацію ОРСП як юридичної особи, копії свідоцтва про набуття статусу ОРСП, цих Правил, Правил торгівлі на ринках, витягів із Закону України «про захист прав споживачів», правил користування засобами вимірювальної техніки у сфері торгівлі, громадського харчування, нормативно-правових актів, щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій, тарифів плати за послуги та правил їх надання, Ветеринарно-санітарних правил для ринків, перелік продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні відповідно до спеціалізації ринку, інформації про адресу і номери телефонів органів, що забезпечують державний захист прав споживачів, здійснюють державний контроль та нагляд за якістю та безпекою товарів, засобів вимірювальної техніки, до яких можна звернутися з питань сертифікації продукції та перевірки засобів вимірювальної техніки, місцезнаходження і телефон адміністрації ОРСП, інформації про місцезнаходження Книги відгуків і пропозицій тощо.

2. Режим роботи

- 2.1. Для забезпечення безперебійного постачання на оптовий ринок свіжої сільськогосподарської продукції з коротким терміном зберігання запроваджений цілодобовий впродовж календарного року режим роботи ОРСП за виключенням днів, що визначені керівництвом ринку як вихідні.

Разом з тим, робота окремих об'єктів виробничої інфраструктури ОРСП визначається відповідно до внутрішнього регламенту їх функціонування, а саме:

- майданчик для торгівлі з автомобілів працюють – цілодобово, щодня, без вихідних;
- стаціонарні термінали (павільйони) дрібно-гуртової торгівлі та нестаціонарні об'єкти дрібно-гуртової торгівлі розпочинають роботу – з 05 год., 00 хв., до 20 год., 00 хв., щодня, без вихідних, але в будь-якому разі в залежності від виду господарської діяльності, груп товару тощо;
- акредитована лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи – з 06 год., 30 хв., до 16 год., 00 хв., щодня без вихідних;
- офісно-сервісний центр (адміністрація) – з 08 год., 00 хв., до 17 год., 00 хв., з перервою на обід з 13-00 до 14-00 год.

Вільні від клієнтів години роботи відокремлених об'єктів та ОРСП в цілому використовуються для технологічних цілей, пов'язаних з завезенням продукції, впорядкуванням торгових місць, прибиранням приміщень, території ринку тощо.

- 2.2. На ОРСП запроваджена онлайн консультація на сайті ОРСП за наступним посиланням: <https://kyivopt.com/>.

3. Пропускний та внутрішній режим

3.1. Пропускний режим:

- 3.1.1. З метою створення нормальних умов роботи ОРСП, недопущення безконтрольного проходу (проїзду), вивезення (виносу) матеріальних цінностей, їх збереження на окремих об'єктах інфраструктури ОРСП встановлюється пропускний режим.
- 3.1.2. Основний режим відвідування ОРСП передбачає використання автомобільного транспорту, контрольований заїзд якого на територію ринку та виїзд з неї забезпечує автоматизована система в'їзду-виїзду ОРСП.
- 3.1.3. Для спрощення заїзду на територію ОРСП автомобілів основних категорій клієнтів застосовуються пластикові картки різних типів, як то: службова, партнера, покупця, торговця, партнера, виробника, оператора тощо. Використання таких карток регламентовано «Порядком застосування карток надання доступу і обліку транспортних засобів для перебування на території оптового ринку сільськогосподарської продукції «СТОЛИЧНИЙ», затвердженого наказом директором ТОВ «ОІЛСІ» від «01» червня 2021 року № 01/06-21/СВВ.
- 3.1.4. Перебування транспортних засобів на території ОРСП є платним, виключення надається власникам службових та VIP-карток, відвідувачам ТСЦ МВС України по відношенню до яких ця операція є безкоштовною. Розмір оплати за перебування транспортного засобу на території ОРСП залежить від категорії клієнта, типу і категорії транспортного засобу, терміну його перебування на ринку та визначається діючими тарифами на послуги ринку, що затверджуються наказом директора ТОВ «ОІЛСІ».
- 3.1.5. Пересування автомобілів по території ОРСП регламентується: схемою руху, дорожньою розміткою території ринку, правилами дорожнього руху, системою дорожніх знаків та регулювальниками, кількість і розташування яких визначається адміністрацією ОРСП в залежності від годин та сезонності роботи ринку, кількості транспортних засобів, що одночасно знаходиться на території ринку.
- 3.2.6. ОРСП забезпечує відвідувачам (пішоходам) безперешкодний та безоплатний вхід (вихід) на територію ринку в межах часу роботи ринку.

3.2. Внутрішній режим:

- 3.2.1. З метою забезпечення внутрішнього порядку на території ОРСП встановлюється внутрішній режим.
- 3.2.2. Внутрішній режим на території ОРСП передбачає здійснення контролю за перебуванням на території ринку.
- 3.2.3. Відповідальність за правильну організацію та здійснення пропускового та внутрішнього режимів роботи ринку несе адміністрація ОРСП.
- 3.2.4. Виконання встановлених вимог пропускового та внутрішнього режиму обов'язкове для всіх осіб, що тимчасово чи постійно перебувають на території ОРСП.

4. Порядок здійснення торгівлі на території ОРСП

- 4.1. Основною формою реалізації продукції на ОРСП є прямий продаж операторами ринку оптових гуртових та дрібно-оптових гуртових партій сільськогосподарської продукції покупцям різних категорій. Місцем проведення таких продажів є майданчик для торгівлі з автомобілів, стаціонарні та нестаціонарні об'єкти торгівлі.
- 4.2. Порядок реалізації (продажу) продукції на майданчику торгівлі з автомобілів:
 - 4.2.1. Робота майданчика для торгівлі з автомобілів (надалі – «МТА») регламентується бізнес-процесом, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ».
 - 4.2.2. Торговельне місце на МТА надається при в'їзді транспортного засобу через систему в'їзду-виїзду ОРСП (надалі – «СВВ») шляхом вручення водію надрукованого чеку та картки на право торгівлі, або визначається адміністратором МТА безпосередньо на майданчику. Даний чек та картка на право торгівлі надають виняткове право на використання продавцем зазначеного торгового місця впродовж однієї розрахункової доби, а також визначають відповідальність продавця за дотримання даних Правил, порядку і санітарних норм продажу продукції на торговому місці та на території ОРСП в цілому.

Місце для продажу продукції (товарів) з транспортних засобів виділяється на спеціально облаштованих та розмічених майданчиках, що не створює небезпеки для покупців (пішоходів). Продаж продовольчих товарів здійснюється в окремих зонах цих майданчиків згідно з затвердженою адміністрацією ринку схемою дислокації торговельних місць на ринку. У відведених місцях торгівлі пересування транспортних засобів дозволяється лише до початку торгівлі та після її завершення.

Продавцеві заборонено здійснювати торгівлю з будь-якого іншого місця на території ринку, крім того, що визначене для транспортного засобу адміністратором МТА. Використання транспортних стоянок для продажу товарів не допускається. Торгівля на майданчику для торгівлі з автомобілів дозволена лише з автомобіля або його причіпа (для викладки товару перед автомобілем необхідно використовувати піддони).

4.2.3. Розрахункова доба, згідно системи в'їзду-виїзду починається з 00 год. 00 хв., та закінчується о 23 год. 59 хв. 59 сек. При заїзді автомобіля на торгівлю після 18 години перша торгова доба закінчується о 23 год. 59 хв. 59 сек., поточної доби. Технічна перерва у роботі СВВ триває з 23 години 20 хвилин до 00 годин 05 хвилин наступної доби. Під час технічної перерви рух автотранспорту через СВВ заборонено. Робота СВВ регламентується бізнес-процесом, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІСІ».

4.2.4. Адміністрація ОРСП сприяє заїзду, паркуванню і торгівлі продавця на визначеному адміністратором МТА торговому місці.

4.2.5. З метою сприяння прискореному просуванню сільськогосподарської продукції від виробника до кінцевого споживача у торговельному ланцюгу переважне право на здійснення торгівлі на МТА мають виробники вітчизняної плодоовочевої продукції. Продаж продукції, яка не відноситься до товарної групи «овочі та фрукти», здійснюється тільки за письмовою згодою адміністрації ОРСП.

4.2.6. Для закріплення на МТА операторів плодоовочевої продукції за рішенням адміністрації ОРСП дозволяється надавати торгові місця МТА в короткотермінову оренду (до одного місяця) за умови попередньої сплати продавцем повної вартості місячного користування таким місцем.

Вартість оренди визначається на підставі наказу адміністрації ОРСП, яким затверджуються відповідні тарифи. Питома вага одночасно переданих в короткотермінову оренду торгових місць на МТА не може перевищувати 25% від їх загальної кількості. Короткотермінова оренда дозволяє клієнту довозити товар на місце торгівлі іншим транспортом з його перевантаженням (за умови узгодження таких дій з адміністратором МТА) на автомобіль та/або на торгове місце, з яких здійснюється продаж.

4.2.7. Підтверджуючим документом на право використання наданого торгового місця є чек про сплату вартості тарифу, який повинен зберігатися продавцем впродовж всього часу бронювання. При відсутності торгівлі на заброньованому місці більше 12 годин адміністрація ринку має право тимчасово розмістити на цьому торговому місці автомобіль іншого продавця. Клієнт, що бажає залишити за собою торгове місце на більший період, для гарантії можливості повернення на це місце повинен узгодити з адміністратором МТА час такого повернення.

4.2.8. Один чек надає Продавцю право на здійснення торгівлі протягом однієї доби. В разі, якщо торгівля здійснюється більше однієї доби, сплата послуг за користування торговим місцем відбувається кожного наступного дня через чергового адміністратора МТА з обов'язковим наданням клієнту відповідного чеку. Здійснення розрахунків між Продавцем та адміністрацією ОРСП іншим способом не передбачається.

4.2.9. На МТА дозволено здійснювати торгівлю з автомобілів та причепів, які є технічно справними.

На вітровому склі автомобіля чи на видному місці причепа, що перебувають на відведених для торгівлі місцях, повинен бути позначений номер мобільного телефону водія, за яким адміністрація ринку в змозі оперативно зв'язатися з водієм у разі необхідності переміщення транспортного засобу.

4.2.10. З метою забезпечення наявності на МТА належного асортименту продукції та ефективного використання торгових місць на кожному з торгових місць, що було надано продавцю у встановленому цими Правилами порядку, повинна здійснюватися торговельна діяльність.

Стоянка на МТА автомобілів, з яких не здійснюється торгівля, заборонена.

Якщо у сезонний період впродовж 2 годин з моменту зайняття продавцем торгового місця на умовах щоденної оплати вартості його користування останній не здійснює торговельну діяльність, адміністратор МТА складає Протокол фіксації про порушення продавцем цих Правил, на підставі якого порушник заноситься до Переліку неблагонадійних продавців. Поновлення торгівлі може бути здійснено за рішенням адміністрації ОРСП після сплати порушником 5-ти кратного розміру добової вартості оренди торгового місця.

4.2.11. Підставою для торгівлі на МТА є:

- картка на право торгівлі;
- чеки, що засвідчують подобову оплату вартості торгового місця і зберігаються до моменту виїзду;
- за умови підтвердження придатності продукції за результатами ветеринарно-санітарної експертизи. Ветеринарно-санітарна експертиза включає випробування (дослідження), що проводяться акредитованою лабораторією, яка знаходиться на території ОРСП. Не підлягають зазначеним випробуванням харчові продукти не домашнього виробництва, які супроводжуються документами, що забезпечують простежуваність продукції.

Позначені документи повинні постійно знаходитись на торговому місці та пред'являтися під час перевірки на першу вимогу адміністрації ОРСП чи представника державних контролюючих органів. У разі здійснення продавцем торговельної діяльності без зазначених у цьому пункті Правил документів, продавець сплачує адміністрації ОРСП подвійний розмір добової вартості користування торговим місцем.

За втрату або пошкодження картки на право торгівлі продавець сплачує адміністрації ОРСП фіксовану плату за послугу відновлення картки за діючим тарифом.

4.2.12. Продукція, що реалізується на території ОРСП, повинна відповідати вимогам законодавства про безпечність та окремим показникам якості харчових продуктів.

У випадку отримання Продавцем акту про недопущення його продукції до реалізації у передбаченому чинним законодавством порядку, Продавець повинен негайно виїхати за межі території ОРСП. В такому випадку адміністрація ОРСП не повертає продавцю вартість сплачених ним послуг за користування торговим місцем.

4.2.13. При здійсненні продавцем торгівлі більше однієї доби лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи на ОРСП проводить щоденний огляд його продукції та оцінює її придатність до продажу. У разі виявлення факту наявності у продавця неякісної продукції, що не може бути допущена до реалізації складається акт про недопущення до реалізації продукції у передбаченому чинним законодавством порядку. З моменту складання такого Акту продавець повинен припинити реалізацію неякісної продукції та виїхати за межі території ОРСП.

4.2.14. Торговий інвентар Продавця (ваги, піддони тощо), що використовується ним при здійсненні торговельної діяльності на території ОРСП, повинен відповідати нормам Держстандарту.

У разі відсутності власного торгового інвентарю продавець має можливість взяти ваги в користування у спеціалізованого підприємства.

Примітка: У разі використання Продавцем власного ваговимірювального обладнання адміністрація ОРСП має право перевіряти його відповідність нормам Держстандарту (пломбування, вимірювання ваги тощо) з застосуванням, при необхідності, відповідних адміністративних заходів. Застосування ваг на ОРСП регламентується процедурою, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ».

4.2.15. Торгове місце під час здійснення торгівлі має постійно знаходитись у належному санітарному стані. Відповідальність за стан торгового місця покладається на продавця, що здійснює на ньому торгівлю. При невиконанні значених вимог черговий адміністратор МТА складає Протокол фіксації порушення санітарного стану торгового місця, за яким номер транспортного засобу продавця потрапляє до списку порушників, з позбавленням в подальшому права торгівлі на ОРСП. Повторне відвідування ринку стає можливим при сплаті порушником фактичної вартості послуг за приведення торгового місця в належний санітарний стан, відображеної у складеному з цього приводу Протоколі.

4.2.16. По закінченні торгівлі продавець повинен здати адміністратору МТА торгове місце у належному санітарному стані, без пошкоджень, про що останнім робиться відмітка на чеку за користування торговим місцем.

Вимоги щодо дотримання продавцем належного санітарного стану наданого йому в користування торгового місця на МТА та його взаємовідносини з адміністрацією ринку регламентуються бізнеспроцесом, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ».

4.2.17. Продавцям, що здійснюють торгівлю на МТА, заборонено:

- проводити торгівлю з землі: для викладки товару перед автомобілем необхідно використовувати піддони;
- порушувати права покупця, що визначені чинним законодавством України;
- здійснювати у сезонний період довантаження продукції у транспортні засоби, з яких проводиться торгівля (за виключенням місць, отриманих у короткочасну оренду).

За порушення чинних Правил і порядку торгівлі на МТА продавець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі, який визначено в Додатках до даних Правил.

4.2.18. На виробників сільськогосподарської продукції, які прибули на ринок за клопотанням місцевих сільських рад чи об'єднаних територіальних громад, розповсюджується пільговий режим надання торгових місць для продажу своєї продукції на МТА. Для отримання позначених пільг виробники сільськогосподарської продукції, що мають намір скористатися пільговим тарифом на користування торгового місця, повинні надати наступні дані:

- клопотання за підписом та печаткою відповідної ради (оригінал з печаткою), з якою підписано договір про співробітництво та організацію взаємовідносин;
- техпаспорт автомобіля, з якого буде здійснюватися торгівля на майданчику для торгівлі з автомобілів на ринку «СТОЛИЧНИЙ».

Ці документи надають виробникам сільськогосподарської продукції знижку в межах 10-25% на використання торгового місця на МТА по відношенню до його вартості, визначеної діючим тарифом на послуги ОРСП.

Базовий рівень знижки, яку отримає виробник, що перший раз прибув на територію ринку з метою реалізації продукції визначається наказом по підприємству.

Картки виробників зберігаються і видаються лише керівником або старшим адміністратором МТА.

4.3. Загальні положення порядку реалізації (продажу) продукції в стаціонарних об'єктах торгівлі (Додатки №№ 1-3):

4.3.1. Стаціонарні об'єкти торгівлі (Термінали: «Квіти»; «Овочі та фрукти»; «Риба-м'ясо»; «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти») призначаються, для продажу свіжої продукції з коротким терміном зберігання. Продаж продукції на таких об'єктах здійснюється операторами спеціалізованих торгових місць, що надані ОРСП у довгострокову оренду. Кожне з таких місць має обов'язкові технологічні зони, що включають холодильні (охолоджуючі) та/або морозильні камери, зони викладки та безпосереднього продажу продукції. Холодильні (охолоджуючі) та/або морозильні камери в стаціонарних об'єктах торгівлі, для запобігання втрат холоду, повинні бути обладнані стрічковими теплоізоляційними ПВХ шторами. Уся, без виключення продукція, повинна супроводжуватися документами, що забезпечують простежуваність продукції, сертифікатами якості виробника, декларацією виробника або підтвердження придатності видане державним інспектором, який знаходиться на ОРСП.

4.3.2. Працівники, що задіяні в торговельній діяльності, повинні мати спеціальний одяг (халати, шапочки, спецодяг) та особові медичні книжки.

4.4. Порядок реалізації (продажу) продукції в терміналі «Квіти»:

4.4.1. Термінал «Квіти» призначається для продажу живих та зрізних квітів, засобів захисту рослин, декором. Кожне з таких Торгових місць має обов'язкові технологічні зони, що включають холодильні (охолоджуючі) камери, зони викладки та безпосереднього продажу продукції. Холодильні (охолоджуючі) камери, для запобігання втрат холоду, повинні бути обладнані стрічковими теплоізоляційними ПВХ шторами. Вся, без виключення продукція, що

реалізується через такі об'єкти торгівлі, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника чи іншим документом, який посвідчує якість продукції.

4.5. Загальні положення порядку реалізації (продажу) продукції в нестационарних об'єктах торгівлі (Додаток № 4):

4.5.1. Нестационарні об'єкти торгівлі (надалі – «МАФ») призначаються для продажу продукції довгострокового зберігання, реалізація якої не потребує створення спеціальних температурних умов.

Вся, без виключення продукція, що реалізується через такі об'єкти торгівлі, повинна супроводжуватися документами, що забезпечують простежуваність продукції, сертифікатами якості виробника, декларацією виробника або підтвердженням придатності виданим державним інспектором, який знаходиться на ОРСП.

4.6. На території оптового ринку сільськогосподарської продукції «СТОЛИЧНИЙ» заборонено здійснювати продаж продукції поза орендованими площами (місцями торгівлі, об'єктами торгівлі), або з будь-якого іншого місця та у будь-який інший спосіб, що не передбачені цими Правилами чи відповідними договорами.

5. Порядок регулювання відносин між операторами та ОРСП

5.1. Операторами ОРСП є продавці, інші юридичні та фізичні особи, які виконують роботи та/або надають послуги (банківські, фінансові, юридичні, консультаційні, страхові, дорадчі, рекламні тощо) на території ринку, необхідні для функціонування ОРСП.

5.2. Всі оператори, що працюють на території ОРСП, є його складовою частиною і не можуть діяти самостійно при визначенні формату та технології торгового процесу на даному об'єкті, проведенні зовнішніх та внутрішніх рекламних чи промоційних акцій, а також в інших питаннях, що впливають на стратегію розвитку ринку, безпеку та імідж ОРСП.

5.3. Оператори ОРСП та здійснювана ними діяльність на території ринку регулюються даними Правилами, наказами та розпорядженнями адміністрації ОРСП.

5.4. Відносини між операторами ОРСП ґрунтуються на письмових договірних засадах, регулюються цими Правилами та іншими нормативно-правовими актами.

5.5. ОРСП зобов'язується:

- 1) забезпечувати створення рівних умов доступу операторів ОРСП на територію ринку;
- 2) забезпечувати унеможливлення монопольних змов на території ОРСП;
- 3) сприяти створенню конкурентного середовища на території ОРСП;
- 4) дбати про підвищення якості пропонованої до реалізації сільськогосподарської продукції та рівня її підготовки до продажу;
- 5) забезпечувати, виходячи з тенденцій формування та розвитку ринку, оптимальний розмір торговельних площ у стаціонарних об'єктах торгівлі. При введенні в експлуатацію нових виробничих об'єктів набір орендарів проводити на рівних для всіх бажаючих умовах;
- 6) забезпечувати додержання ветеринарних, санітарних, протипожежних вимог і правил безпеки праці на території ОРСП, підтримувати територію ОРСП в належному санітарно-технічному і протипожежному стані;
- 7) забезпечувати своєчасне вивезення органічних відходів, сміття, тари й пакувальних матеріалів за території ОРСП;
- 8) узагальнювати інформацію про кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП;
- 9) забезпечувати безпеку й громадський порядок на території ОРСП;
- 10) забезпечувати розвиток матеріально-технічної бази ОРСП;
- 11) дотримуватися режиму роботи ОРСП;
- 12) нарощувати номенклатуру та підвищувати якість послуг ОРСП;
- 13) забезпечувати безпечний рух людей та транспортних засобів територією ОРСП, здійснювати контроль за додержанням вимог щодо паркування транспортних засобів.

5.6. ОРСП може надавати наступні, зокрема платні, послуги:

- 1) забезпечення операторів ОРСП спеціально облаштованими робочими місцями (торговельними площами):
 - надання торгового місця для торгівлі з автомобільного транспорту;
 - короткотермінова оренда місця для торгівлі з транспортних засобів;
 - короткотермінова оренда місця для торгівлі з лотків;
 - оренда місця для вивантаження товару та ведення торгівлі без транспортного засобу;
 - надання пристосованої площі в оренду для торгівлі.
- 2) розміщення інформації на офіційній сторінці ринку у офіційному сайті; здійснення підтримки у пошуку актуальних виставок та інших заходів в Україні та за кордоном; підтримка у пошуку компаній, які здійснюють маркетингові послуги (дослідження, брендування тощо), зокрема підтримка у пошуку промоутерів для роздачі рекламної продукції на території ринку; консультації щодо розміщення реклами та пошуку каналів комунікації з клієнтами;
- 3) узагальнення і поширення достовірної інформації щодо попиту і пропозиції сільськогосподарської продукції, рівня цін;
- 4) організація виставок, тренінгів, семінарів, конференцій, навчальних курсів та інших заходів;
- 5) забезпечення охорони майна операторів ОРСП;
- 6) документальне оформлення відносин суборенди між Операторами;
- 7) прибирання;
- 8) зберігання;
- 9) послуги пов'язані з організацією перебування та розміщенням транспортних засобів на території ОРСП, зокрема:
 - перебування на території ОРСП транспортних засобів, що заїхали для торгівлі;
 - перебування на території ОРСП транспортних засобів, що заїхали для закупівлі.

Тарифи на платні послуги ОРСП встановлюються Прейскурантом на платні послуги ринку, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ». Інформація щодо тарифів розміщується на стенді, розташованому у доступному для огляду місці на території ОРСП.

5.7. Оператори ОРСП зобов'язані:

- 1) неухильно дотримуватись встановлених законодавством та ТОВ «ОІЛСІ» санітарно-гігієнічних норм та правил при веденні діяльності на орендованій площі, а саме:
 - своєчасно виконувати санітарні заходи по підтриманню в належному стані орендованої площі, що включає обробку всіх поверхонь торгового залу за встановленим адміністрацією регламентом;
 - дотримуватись встановлених адміністрацією ОРСП технологічної карти процесів руху товару, допродажної підготовки та торгівлі згідно вимог технологічної карти руху товару на стаціонарних об'єктах торгівлі;
 - дотримуватись вимог (стандартів) ОРСП щодо внутрішнього опорядження Об'єктів торгівлі, забезпечити відповідність Об'єкта торгівлі цим вимогам (стандартам);
 - дотримуватись Порядку здійснення торгівлі на території ОРСП забезпечити відповідність Об'єктів торгівлі вимогам, що встановлені даними Правилами;
 - дотримуватись при веденні діяльності на орендованій площі вимог державних стандартів та забезпечувати безпеку та якість продукції, керуючись діючим законодавством.
- 2) неухильно дотримуватись адміністративного порядку та правил роботи на об'єктах торгівлі, а саме:
 - вчасно розпочинати та закривати Об'єкт торгівлі згідно встановленого адміністрацією ОРСП розпорядку роботи. Виключення щодо дотримання розпорядку роботи можливі лише за умови індивідуального погодження з адміністрацією ОРСП;
 - обладнати та вести куточок покупця в Об'єкті торгівлі у якому розміщується інформація про

найменування Оператора або уповноваженого ним органу, адреси і номери телефонів органів, що забезпечують захист прав споживачів, обов'язково мати необхідні для торгівлі документи;

- дотримуватись вимог по сортуванню відходів згідно встановленого адміністрацією ринку, порядку його вивезення та утилізації;
- своєчасно виконувати санітарні заходи по підтриманню в належному стані об'єкта торгівлі за встановленим ОРСП регламентом;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та правил, в тому числі карантинних, при веденні діяльності;
- забезпечити наявність в об'єкті торгівлі особистих медичних книжок персоналу (зокрема тих, які виконують свої функції на підставі цивільно-правових угод), копії трудових угод з працівниками або копії цивільно-правових договорів, а у випадку здачі об'єкта оренди чи його частини в оренду - забезпечити наявність в об'єкті торгівлі копії договору оренди;
- дотримуватися запроваджених органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування протиепідемічних, карантинних правил та вимог;
- підтримувати чистоту та порядок на прилеглий до Об'єкта торгівлі території;
- неухильно виконувати всі норми правил пожежної безпеки на території ОРСП;
- слідкувати за виконанням цих норм покупцями та відвідувачами на Об'єкті торгівлі. Не використовувати відкритий вогонь та небезпечні електроприлади, слідкувати за справністю та цілісністю електрообладнання, що є на Об'єкті торгівлі;
- мати схему евакуації на Об'єкті торгівлі, не допускати захаращення проходів та накопичення небезпечних матеріалів;
- брати письмовий дозвіл на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів на Об'єкті торгівлі;
- мати на робочому місці затверджені адміністрацією ОРСП типи засобів пожежогасіння;
- дотримуватись встановленого адміністрацією ОРСП графіку довозу товару, зокрема дотримуватися встановлених ОРСП часових меж перебування транспортних засобів, які заїхали на територію ОРСП з метою постачання, поза майданчиками для паркування;
- використовувати лише спеціально відведені місця, які визначені адміністрацією ринку для стоянки автомобілів, зокрема персоналу;
- не порушувати вимоги правил дорожнього руху та Схему руху, що діють на території ОРСП;
- забезпечувати безперешкодний доступ до Об'єкта торгівлі представників державних органів, які мають право на відповідні дії, та виконувати вимоги державних контролюючих органів, що стосуються виконання останніми своїх посадових обов'язків в присутності представників адміністрації;
- забезпечувати збереження та робочий стан приміщень та обладнання, що в них знаходиться; вчасно проводити обслуговування, та за необхідністю ремонт, усувати недоліки, які вказані уповноваженими на те особами;
- отримувати письмовий дозвіл адміністрації ринку на проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі;
- знаходитись на Об'єкті торгівлі в робочій формі (одягу), фасон, колір та написи на якій повинні бути погоджені з адміністрацією ОРСП;
- слідкувати за порядком та трудовою дисципліною у своєму приміщенні;
- ввічливо обслуговувати клієнтів, уникати конфліктів, не порушувати прав споживачів;
- подавати адміністрації ОРСП (на вимогу) списки осіб, що працюють на Об'єкті торгівлі;
- слідкувати самостійно на Об'єкті торгівлі за цілісністю товару та речей, які не належать ОРСП;
- не виставляти свій товар за межі Об'єкта торгівлі;
- не реєструвати за адресою ОРСП юридичних осіб;
- дотримуватися чинних правил користування електроенергією, не використовувати в

орендованому об'єкті подовжувачів, трійників, а також нагрівачів з відкритим нагрівачим елементом, та електрообладнання, що має пошкодження;

- дотримуватися норм та правил пожежної безпеки, обладнати орендований об'єкт засобами охоронної та пожежної сигналізації і постійно, за власний рахунок, підтримувати їх в справному робочому стані. Забезпечити орендований об'єкт необхідною кількістю вогнегасників відповідно до вимог діючих норм і правил;
- при здійсненні господарської діяльності в об'єкті торгівлі використовувати стандартизовані та повірені ваговимірювальні прилади;
- забезпечити можливість приймати до оплати всі типи міжнародних банківських карт, включаючи найпоширеніші електронні карти «Visa» та «MasterCard», встановивши в об'єкті торгівлі POS-термінал для безготівкових розрахунків банківськими картами;
- використовувати орендований об'єкт відповідно до мети договору, не порушувати його функціонального призначення;
- не передавати орендований об'єкт у піднайм, субкористування чи в будь-якій іншій формі у користування третім особам без письмового дозволу ОРСП та укладення договору про відшкодування (компенсацію) вартості послуг, який укладається між ОРСП та Суборендарем;
- використовувати для роботи лише стандартизовані та повірені ваги, раз в рік проводити обов'язкову перевірку ваг відповідними органами стандартизації;
- використовувати тільки справні вантажно-підйомні механізми, засоби переміщення вантажу;
- палити, вживати їжу, справляти природні потреби лише у спеціально відведених на території ринку та позначених відповідними написами місцях;
- для відкриття Об'єкта торгівлі (в разі, якщо воно опломбовано уповноваженою на то особою) отримати від адміністрації ТОВ «ОІЛСІ» письмовий дозвіл;
- неухильно дотримуватись «Порядку використання рекламних носіїв орендарями на території ОРСП, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ».

5.8. Послуги ОРСП надаються як на договірній так і бездоговірній основі.

5.9. Тарифи на послуги ОРСП встановлюються адміністрацією ринку та розміщуються на території ОРСП на стенді, розташованому у доступному для огляду місці.

6. Порядок організаційного, матеріального і технічного забезпечення діяльності ОРСП

6.1. Операційна діяльність ОРСП регламентується державними законодавчими актами з питань функціонування оптових ринків сільськогосподарської продукції та здійснення торговельної діяльності, даними Правилами, стандартами, положеннями про ТОВ «ОІЛСІ» та його структурні підрозділи, посадовими інструкціями найманого персоналу, діючими внутрішніми нормативними документами системи менеджменту якості ТОВ «ОІЛСІ» (бізнес-процесами, технологічними процедурами тощо).

6.2. Внутрішні нормативні документи системи менеджменту якості ТОВ «ОІЛСІ» (бізнес-процеси, технологічні процедури тощо), порядки, регламенти, графіки, переліки порушень, розміри штрафів за порушення цих Правил та інші внутрішні нормативні документи прийняті на виконання цих Правил є обов'язковими для виконання ОРСП та операторами і доводяться до відома операторів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті ОРСП в розділі «Правила роботи ОРСП».

6.3. Матеріальне та технічне забезпечення ОРСП здійснюється за рахунок: власних фінансових ресурсів, залучених коштів, коштів державних цільових програм, результатів поточної господарської діяльності тощо.

6.4. Порядок створення та використання організаційного, матеріального та технічного забезпечення діяльності ОРСП визначається його керівництвом.

7. Порядок реєстрації та обліку обсягу продажу сільськогосподарської продукції на території ОРСП

7.1. У разі виникнення виробничої необхідності, адміністрація має право реєструвати обсяги продажу сільськогосподарської продукції на території ОРСП, що полягає у здійсненні ОРСП комплексу

заходів, пов'язаних з перевіркою відповідних документів, оглядом, звіркою та у разі потреби дослідженням партій сільськогосподарської продукції.

- 7.2. Облік обсягу продажу сільськогосподарської продукції на території ОРСП полягає у накопиченні, узагальненні та зберіганні інформації про партії сільськогосподарської продукції у базі даних уніфікованої електронно-облікової системи ОРСП.
- 7.3. Продавці ОРСП зобов'язані надавати на вимогу адміністрації інформацію щодо обсягів реалізованої продукції за встановленою адміністрацією формою.
- 7.4. Адміністрація забезпечує такий збір та обробку інформації щодо обсягів та цін реалізації сільськогосподарської продукції.
- 7.5. Інформація з бази даних уніфікованої електронно-облікової системи ОРСП надається виключно за рішенням адміністрації ОРСП.

8. Класифікація сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП

Сільськогосподарська продукція, що реалізується на території ОРСП, класифікується наступним чином:

8.1. Рослинна продукція:

- 8.1.1. Свіжі фрукти, овочі, картопля, ягоди, коренеплоди, зелень, горіхи (надалі – «СФО»), зокрема:
 - СФО, вирощені в Україні товаровиробниками, які при їх поставці подають документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
 - СФО, вирощені в Україні товаровиробниками, які при поставці продукції не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
 - СФО, імпортовані в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.1.2. Різана квітка, рослини (надалі – «РК»), зокрема:
 - РК, вирощена в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають карантинний сертифікат;
 - РК, вирощена в Україні товаровиробниками, які при поставці продукції не мають можливості надати карантинний сертифікат;
 - РК, імпортована в Україну з відповідним карантинним сертифікатом.
- 8.1.3. Продукти рослинного походження, що пройшли переробку, зокрема:
 - на переробних підприємствах України;
 - в домашніх умовах на території України (стосується лише сухофруктів);
 - імпортовані в Україну.

8.2. Продукція тваринного походження:

- 8.2.1. Свіже (охоложене) м'ясо (надалі – «СМ»), зокрема:
 - СМ, вироблене в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
 - СМ, вироблене в Україні товаровиробниками, які при її поставці не мають можливості надати документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
 - СМ, імпортоване в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.2.2. М'ясо заморожене (надалі – «МЗ»), зокрема:
 - МЗ, вироблене в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
 - МЗ, вироблене в Україні товаровиробниками, які при її поставці не мають можливості надати документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
 - МЗ, імпортоване в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

8.2.3. Вироби з м'яса (надалі – «ВМ»), зокрема:

- ВМ, вироблені в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- ВМ, вироблені в Україні товаровиробниками, які при її поставці не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- ВМ, імпортовані в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

8.3. Риба та морепродукти:

- 8.3.1. Жива риба, вирощена у спеціалізованих господарствах України з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.3.2. Охолоджена риба та морепродукти, вироблені в Україні товаровиробниками, з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.3.3. Охолоджена риба та морепродукти, імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.3.4. Заморожена риба та морепродукти, вироблені в Україні товаровиробниками, з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.3.5. Заморожена риба та морепродукти, імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.
- 8.3.6. Вироби з риби та морепродуктів, вироблені в Україні товаровиробниками, з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.
- 8.3.7. Вироби з риби та морепродуктів, імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

8.4. Молоко та молокопродукти:

8.4.1. Молоко цільне охолоджене, зокрема:

- вироблене в Україні товаровиробниками відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції;
- вироблене селянськими (фермерськими) господарствами, які при його поставці не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- поставлене с/г кооперативами, які при цьому не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції.

8.4.2. Молоко та молокопродукти, які:

- пройшли переробку на переробних підприємствах України з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції;
- імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

8.5. Інші продукти харчування, зокрема:

- вироблені на підприємствах України з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.
- імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

9. Порядок інформування операторів ОРСП про стан попиту та пропозиції, про ціни і кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції

- 9.1. Сприяння створенню конкурентного середовища серед продавців і покупців та унеможливлення монопольних змов на території ОРСП здійснюється шляхом інформування адміністрацією ринку його операторів про кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції, стан попиту та пропозиції, рівень цін у розрізі окремих видів продукції, асортимент та загальні обсяги реалізації сільськогосподарської продукції на території ОРСП, а також розірвання договорів оренди з Операторами, діяльність яких має ознаки монопольних змов чи проявів недобросовісної конкуренції на території ОРСП;

- 9.2. Для вивчення кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції, стану попиту і пропозиції, рівня цін в розрізі окремих видів сільськогосподарської продукції, аналізу даних про асортимент та загальні обсяги реалізації сільськогосподарської продукції в структурі ОРСП створюється маркетинговий підрозділ.
- 9.3. ОРСП забезпечує щоденний збір, узагальнення та передачу операторам ринку інформації про кон'юнктуру цін на сільськогосподарську продукцію.
- 9.4. Узагальнена інформація доводиться оптовим ринком до відома операторів ОРСП шляхом її розміщення на власному веб-сайті.
- 9.5. Облік зібраної інформації ведеться за допомогою електронної бази даних ОРСП.
- 9.6. ОРСП зобов'язаний підтримувати актуальний стан інформації, проводити її постійне оновлення.
- 9.7. Контроль за доведенням узагальненої інформації до відома операторів ОРСП здійснює адміністрація ринку.
- 9.8. На території ОРСП забороняється поширення недостовірної інформації, що може привести до штучної зміни кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції.

10. Вимоги до якості сільськогосподарської продукції

- 10.1. Продаж сільськогосподарської продукції на території ОРСП здійснюється з додержанням даних Правил та інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері діяльності ОРСП.
- 10.2. На території ОРСП забороняється здійснювати продаж сільськогосподарської продукції, яка не відповідає вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.
- 10.3. М'ясо і м'ясопродукти, допущені до реалізації, розміщуються в спеціалізованих стаціонарних терміналах або відокремлених торговельних площах (жива худоба). Торгівля м'ясом і м'ясопродуктами, які потребують особливих температурних умов зберігання, з автомашин, причепів та в нестационарних павільйонах (МАФ) забороняється.
- 10.4. Молоко і молочні продукти реалізуються в спеціально обладнаних стаціонарних терміналах.
- 10.5. На вимогу покупців продавці зобов'язані надавати їм для ознайомлення відомості та документи про безпечність та якість сільськогосподарської продукції, що пропонується до продажу.
- 10.6. Відповідальність за безпечність та якість сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП несе продавець.
- 10.7. Сільськогосподарська продукція, що втратила під час продажу (зберігання) на території ОРСП свою якість, повинна бути знята з продажу. Така сільськогосподарська продукція негайно вивозиться за межі території ринку.
- 10.8. Сільськогосподарська продукція, що зберігається на території ОРСП, повинна бути упакована в тару. При зберіганні сільськогосподарської продукції у приміщеннях вона повинна бути розміщена з дотриманням правил товарного сусідства, норм складування й режиму зберігання.
- 10.9. Кожна одиниця упакування повинна супроводжуватися маркуванням, яке відповідає вимогам чинного законодавства.

11. Контроль якості сільськогосподарської продукції

- 11.1. На ОРСП здійснюється системний контроль безпеки та якості усієї без виключення сільськогосподарської продукції, що підлягає реалізації на його території до якого залучаються:
 - Система в'їзду-виїзду ОРСП;
 - Акредитована лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи на ринку (надалі – «лабораторія»).
- 11.2. Для забезпечення контролю безпеки та якості сільськогосподарської продукції, що реалізується через ОРСП, запроваджуються наступні заходи:
 - 11.2.1. При завезенні на територію ОРСП продукції особа, що супроводжує вантаж, на вимогу представника адміністрації зобов'язана надати документ, що підтверджує безпеку та якість продукції, яка підлягає подальшій реалізації на території ринку. Електронна копія такого

документу може заноситься представником адміністрації до БД Системи і зберігатись в ній впродовж наступних 15-ти календарних днів.

Відповідальність за достовірність наданого на підтвердження безпеки та якості завезеної на ринок продукції документа несе постачальник цієї продукції. У випадку завезення продукції оператором ринку (чи на його замовлення), з яким у ОРСП укладені письмові договірні відносини, відповідальність за достовірність такого документа несе безпосередньо оператор ринку.

11.2.2. В разі, якщо при завезенні сільськогосподарської продукції на територію ринку супроводжуюча вантаж особа не має можливості представити підтверджуючі документи щодо безпеки та якості цієї продукції, в залежності від виду продукції застосовується наступний порядок:

а) якщо продукція, що завозиться на ринок, є продукцією тваринного походження (п. 8.2 даних Правил), або відповідає п.п. 8.2 та 8.4 цих Правил, супроводжуючою вантаж особою заповнюється декларація з позначенням: регіону, з якого завозиться продукція; найменування та обсягу товару; його походження. Заповнена належним чином декларація є підставою для проведення обов'язкової перевірки безпеки та якості ввезеної продукції лабораторією безпосередньо на території ринку з наданням продавцеві, в разі позитивних результатів перевірки, дозволу на подальшу реалізацію ввезеної на ринок продукції. Норми відбору проб продукції та тарифи на послуги лабораторії розміщені при в'їзді на ОРСП, в місцях на території ринку, що дублюють таку інформацію, та безпосередньо у лабораторії;

б) у випадках, коли продукція, що завозиться на ринок, є продукцією рослинного походження (п. 8.1 даних Правил), супроводжуючою вантаж особою заповнюється декларація з позначенням: регіону, з якого завозиться продукція; найменування та обсягу товару; його походження. Заповнена належним чином декларація є підставою для проведення обов'язкової перевірки безпеки та якості ввезеної продукції лабораторією безпосередньо на території ринку з наданням продавцеві, в разі позитивних результатів такої перевірки, дозволу на подальшу реалізацію ввезеної на ринок продукції. Норми відбору проб продукції рослинного походження розміщені при в'їзді на ОРСП, в місцях на ринку, що дублюють таку інформацію, та безпосередньо у спеціалізованій лабораторії.

11.3. Сільськогосподарська продукція, безпека та якість якої не відповідає діючим на Україні нормам, не допускається до реалізації на ринку.

11.4. На вимогу покупця, що придбав сільськогосподарську продукцію на ОРСП, продавцем надаються документи, підтверджуючі безпеку та якість такої продукції. При цьому, якщо продукція була завезена на ринок за умови наявності сертифікату якості продукції, позначені документи надаються постачальником продукції.

У разі завезення сільськогосподарської продукції без підтвердження її безпеки та якості з боку постачальника - документи покупцеві надаються лабораторією, якою здійснювалася перевірка контролю безпеки та якості завезеної на ринок продукції.

12. Визначення окремих партій сільськогосподарської продукції

12.1. Партією сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП, є визначена кількість товарів одного або кількох найменувань закуплених, відвантажених або отриманих одночасно за одним товаросупровідним документом (товарно-транспортною накладною, накладною на відпуск товару тощо).

12.2. Окремі партії сільськогосподарської продукції:

12.2.1. Партією сировини та продуктів тваринного походження є будь-яка кількість продукції одного виду, найменування, дати виготовлення, способу обробки, сорту, одного підприємства-виробника, однієї зміни виготовлення з дотриманням того самого технологічного режиму.

12.2.2. Партією риби, морських ссавців, морських безхребетних і продуктів їх переробки є будь-яка кількість продукції одного найменування, способу обробки, сорту, одного підприємства-виробника, не більше ніж п'яти найближчих дат виготовлення.

12.2.3. Партією консервованих харчових продуктів є будь-яка кількість однорідних консервованих харчових продуктів одного виду, найменування, сорту, в однаковій тарі і одного розміру, однієї дати

і зміни виготовлення, одного підприємства-виробника.

12.2.4. Партією молока і молочних продуктів є будь-яка кількість продукції одного найменування в однаковій тарі, з однаковими фізико-хімічними та органолептичними показниками (одного сорту), одного заводу-виробника, виготовлена на одному технологічному обладнанні, протягом одного технологічного циклу, однієї дати виготовлення.

13. Гарантії ОРСП щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм

13.1. ОРСП забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил на території ОРСП шляхом запровадження наступних заходів:

13.1.1. Підтримування території ОРСП в належному санітарно-технічному стані та здійснення постійного контролю за станом приміщень, тари, обладнання, інвентарю, вимірювальних засобів;

13.1.2. Забезпечення регулярного прибирання території ОРСП;

13.1.3. Доведення до відома операторів ОРСП санітарно-гігієнічних норм та правил, дотримання яких є обов'язковим на території ОРСП;

13.1.4. Улаштування та утримання території ОРСП у відповідності до встановлених законодавством санітарних норм та правил;

13.1.5. Здійснення ОРСП діяльності, яка не погіршує санітарний та екологічний стан місцевості та негативно не впливає на умови проживання населення;

13.1.6. Погодження проектної документації з відповідними установами державної санітарно-епідеміологічної служби у встановлених законодавством випадках;

13.1.7. Забезпечення регулярного проведення спеціальних санітарних заходів за щомісячним графіком: знищення комах, гризунів, шкідників (дезінфекція, дезінсекція, дератизація);

13.1.8. Завчасне повідомлення операторів ОРСП про проведення санітарних заходів на території ОРСП шляхом розміщення інформації на власному веб-сайті та на стенді, що розміщується на видному, доступному для огляду місці;

13.1.9. Забезпечення працівників ОРСП одягом, що відповідає санітарним вимогам;

13.1.10. Забезпечення контролю за проходженням працівниками ОРСП, які безпосередньо надають послуги Операторам ОРСП, обов'язкового медичного обстеження, та недопущення до роботи осіб, які не пройшли таке обстеження;

13.1.11. Забезпечення миття та дезінфекції торговельного інвентарю, обладнання, засобів вимірювальної техніки;

13.1.12. Забезпечення утилізації та регулярного вивезення відходів і сміття з території ОРСП;

13.1.13. Створення на території ОРСП належних умов для здійснення перевірок працівниками установ державної санітарно-епідеміологічної служби в межах наданих їм законодавством повноважень;

13.1.14. Контроль за продажем сільськогосподарської продукції; недопущення до продажу продукції, яка не відповідає вимогам законодавства про безпечність та окремим показникам якості харчових продуктів.

14. Правила користування мірами і вимірювальними приладами

14.1. В якості вимірювальних приладів на території ОРСП застосовуються електронні та/або механічні засоби вимірювальної техніки, що не потребують використання каліброваних гир.

14.2. Засоби вимірювальної техніки, що використовуються на території ОРСП, повинні бути у справному стані та проходити періодичну повірку в установленому законодавством порядку.

14.3. Продавці можуть використовувати власні засоби вимірювальної техніки або користуватися засобами вимірювальної техніки, що надаються у користування ліцензованим підприємством (підприємствами), розташованим на території ОРСП.

14.4. Користування засобами вимірювальної техніки ОРСП здійснюється на платній основі.

14.5. Ліцензоване підприємство несе відповідальність за технічний і санітарний стан наданих у користування засобів вимірювальної техніки.

- 14.6. Продавці, які використовують власні засоби вимірювальної техніки, несуть персональну відповідальність за їх відповідність санітарним та технічним нормам.
- 14.7. Адміністрація ОРСП за участю спеціалістів ліцензованого підприємства здійснює контроль за відповідністю технічним нормам засобів вимірювальної техніки, що використовуються продавцями на території ОРСП, відповідно з процедурою, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ».
- 14.8. Порядок охорони ОРСП:
 - 14.8.1. Територія на якій розміщується ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» разом з виробничими об'єктами інфраструктури ОРСП знаходиться під постійною охороною.
 - 14.8.2. Територія ОРСП повинна мати суцільну огорожу та бути забезпечена системою відеоспостереження за основними об'єктами інфраструктури ринку.
 - 14.8.3. Охорону об'єкта здійснює безпосередньо ОРСП або спеціалізоване охоронне підприємство. Кількість постів охорони, необхідні технічні засоби та їх розміщення на території ринку визначає керівництво ОРСП.

15. Вимоги щодо дотримання Правил роботи ОРСП

- 15.1. Дані правила є обов'язковими для виконання адміністрацією, працівниками та операторами ОРСП.
- 15.2. Рішення адміністрації ОРСП, прийняті в межах повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками та операторами ринку.
- 15.3. Забороняється незаконне втручання ОРСП у господарську діяльність операторів ринку.
- 15.4. Не допускається прийняття адміністрацією ОРСП рішень, якими встановлюються не передбачені законодавством обмеження щодо продажу окремих видів сільськогосподарської продукції на території ОРСП.
- 15.5. Спірні питання про поновлення порушених прав операторів ОРСП та відшкодування завданої ним шкоди внаслідок рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб ОРСП при наданні послуг ринком вирішуються в судовому порядку.
- 15.6. Контроль за дотриманням правил роботи ОРСП здійснюється адміністрацією ринку.

16. Відповідальність за порушення Правил роботи ОРСП

- 16.1. Відповідальність за порушення даних Правил покладається на адміністрацію ринку та операторів ОРСП.
- 16.2. Адміністрацією ринку до операторів ОРСП, які припустилися порушень даних Правил, в залежності від характеру порушення можуть бути застосовані наступні санкції:
 - 16.2.1. Письмове попередження;
 - 16.2.2. Позбавлення права в'їзду на територію ОРСП;
 - 16.2.3. Застосування штрафних санкцій, передбачених укладеним з оператором ОРСП договором (угодою) або цими Правилами;
 - 16.2.4. Відмова у наданні послуг ОРСП без відшкодування внесеної за них плати.
- 16.3. Перелік порушень та розмір штрафних санкцій за їх порушення затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ» та доводиться до відома Операторів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті ОРСП в розділі «Правила роботи ОРСП» (Додатках до Правил).

**ПРАВИЛА РОБОТИ ТЕРМІНАЛУ
«Овочі та Фрукти»**

1. Загальні положення:

- 1.1. Дані правила роботи терміналу є документом, що регламентує загальний порядок роботи терміналу «Овочі та Фрукти».
- 1.2. Термінал призначений для організації оптової торгівлі свіжою плодоовочевою продукцією, фруктами, ягодами, грибами різних видів, продуктами переробки плодоовочевої продукції і фруктів та консервами виготовленими на основі зазначених продуктів.
- 1.3. Відповідальним за організацію роботи терміналу є менеджер з числа адміністративного персоналу ринку, що закріплений за даним терміналом.
- 1.4. Всі Оператори (продавці) зобов'язані виконувати вимоги адміністрації ринку та відповідального менеджера, заявлені в межах передбачених нормами чинного законодавства та встановленими дійсними правилами та правилами роботи ОРСП «СТОЛИЧНИЙ».
- 1.5. Усі торгові місця, що знаходяться на території терміналу «Овочі та Фрукти», повинні бути застраховані не менш ніж на 1 000 000.00 грн (один мільйон гривень) у акредитованих ТОВ «ОІЛСІ» страхових компаніях.
- 1.6. Послуги еквайрингу можуть надаватися, лише тими фінансовими установами, які були акредитовані ТОВ «ОІЛСІ».
- 1.7. Невиконання цих правил операторами може бути підставою для застосування до порушника дисциплінарних заходів впливу, або штрафних санкцій (Додаток № 12).

2. Режим роботи терміналу «Овочі та Фрукти» та його охорона:

- 2.1. Графік роботи: щодня, без вихідних.
- 2.2. Початок торгівлі: 05-00 год.
- 2.3. Закриття торгових місць: 20-00 год.
- 2.4. Постачання продукції: цілодобово (з 20-00 – 05-00 год., з відома адміністратора).
- 2.5. Прибирання залів: 16-00 – 18-00 год.
- 2.6. Санітарний день – друга та четверта щомісяця: з 16-00 – 18-00 год.
- 2.7. Будь-яке майно, що знаходиться на території терміналу «Овочі та Фрукти» без укладеного договору про надання послуг (оренди) протягом 30-ти днів вважається безхазяйним.

3. Порядок здійснення торгівлі:

- 3.1. Продаж продукції на території терміналу здійснюється Операторами зі спеціалізованих торгових місць (надалі – «Об'єкт торгівлі або Торгове місце»), що надані ринком у довгострокову оренду. Кожен Об'єкт торгівлі має обов'язкові технологічні зони, що включають: зону складування продукції, зону викладки та зону безпосереднього продажу продукції. Уся без виключення продукція, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника та мати інші необхідні документи для підтвердження походження та належної якості.
- 3.2. Викладка продукції в зоні продажу здійснюється в межах торгового місця, на пластикові або дерев'яні піддони, або спеціально пристосовані для цього вітрини, та не повинна виходити за обмежувальну лінію.

4. Обов'язки оператора:

- 4.1. Перед початком торгівлі оператор зобов'язаний:
 - самостійно оформити всі документи дозвільного характеру для здійснення діяльності на території ОРСП (отримати торговий патент, ліцензію, експлуатаційний дозвіл тощо);

- погодити з адміністрацією ринку план організації простору використовуваного Торгового місця та встановлення на його території додаткового обладнання;
- погодити з адміністрацією ринку вигляд зони викладки товару та технічні характеристики торгового обладнання;
- обладнати та вести куточок покупця на Об'єкті торгівлі, обов'язково мати необхідні для торгівлі документи;
- організувати викладку продукції на піддони, ящики, вітрину у передбачений для цього частині торгового місця відповідно до рекомендацій та вимог адміністрації ринку;
- встановити цінники на продукцію;
- забезпечити продавців та інший працюючий персонал спеціальним одягом встановленого зразка;
- забезпечити проходження медогляду та отримання санітарних книжок, встановленого зразка, всім персоналом зайнятим в процесі торгівлі;
- забезпечити наявність на робочому місці необхідної кількості вогнегасників (два вогнегасника ВВК-3.5 або ВП-5);
- знати вимоги Інструкції з експлуатації холодильного обладнання ринку (Додаток № 7.);
- провести інструктажі з усім персоналом стосовно правил використання обладнання і устаткування, що використовується на Торговому місці та з питань пожежної безпеки і охорони праці.

4.2. При веденні торгової діяльності оператор зобов'язаний:

- ввічливо обслуговувати клієнтів, уникати конфліктів, не порушувати прав споживачів;
- дотримуватися, при веденні діяльності на орендованій площі, вимог державних стандартів та забезпечувати безпеку та якість продукції, керуючись діючим законодавством;
- дотримуватися графіку роботи терміналу, що зазначений у розділі 2 та Додатку № 11;
- дотримуватись вимог щодо сортуванню сміття встановленого адміністрацією ринку порядку його вивезення та утилізації (Додаток № 6);
- постійно підтримувати чистоту та порядок на території Об'єкта торгівлі та прилеглий до нього території;
- неухильно виконувати вимоги правил пожежної безпеки та нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- забезпечити Об'єкт торгівлі протипожежними засобами відповідно до діючих норм і правил;
- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів на Об'єкті торгівлі;
- надавати безперешкодний доступ на Об'єкт торгівлі та необхідну інформацію представникам адміністрації ринку під час здійснення перевірок та інших робіт (аварійних, ремонтних тощо);
- забезпечувати безперешкодний доступ до Об'єкта торгівлі представників органів державної виконавчої влади, що мають право на відповідні дії, та виконувати вимоги державних контролюючих служб, що стосуються виконання останніми своїх посадових обов'язків в присутності представників адміністрації ринку;
- забезпечувати збереження та робочий стан приміщень і обладнання, що в них знаходиться. Вчасно проводити обслуговування, та за необхідністю ремонт, усувати недоліки, які вказані уповноваженими на те особами;
- неухильно дотримуватись вимог Інструкції з експлуатації холодильного обладнання ринку (Додаток № 7);
- на території ОРСП дозволяється використовувати навантажувальну техніку при умові неухильного виконання вимог Закону України «Про охорону праці», «Правил будови і

безпечної експлуатації навантажувачів», «Правил охорони праці на автомобільному транспорті» та інших діючих нормативно-правових актів;

- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі;
- використовувати для роботи лише стандартизовані та повірені ваги, раз в рік проводити обов'язкову перевірку ваг відповідними органами метрологічного контролю;
- курити, приймати їжу, справляти природні потреби лише у спеціально відведених на території ОРСП та позначених відповідними написами місцях;
- для відкриття Об'єкта торгівлі (в разі, якщо він опломбований уповноваженою на то особою) отримати від адміністрації ОРСП письмовий дозвіл;
- подавати адміністрації ринку та періодично оновлювати (при зміні) списки осіб, що працюють на Об'єкті торгівлі;
- слідкувати за справністю та цілісністю електрообладнання, що знаходиться на Об'єкті торгівлі;
- проводити торгівлю, визначеним у договорі про надання послуг з організації торгівлі (надалі – «Основний договір») асортиментом продукції;
- забезпечити наявність інформації про ціни (цінники) на продукцію, що реалізується;
- при пакуванні проданого товару використовувати, фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки), що містить інформацію виключно про ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» (фірмовий логотип, адресу, номер телефону, електронну адресу тощо) або свою фірмову фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки тощо);
- самостійно забезпечити наявність у персоналу, що задіяний в процесі торгівлі, особових медичних книжок та стежити за періодичністю проходження працівниками медичних оглядів;
- стежити щоб персонал використовував в процесі торгівлі уніформу тільки встановленого зразка та утримував її в чистому та охайному вигляді;
- виконувати вимоги Регламенту санітарної обробки поверхонь Об'єкту торгівлі (Додаток № 5);
- надавати інформацію про походження продукції, ціни, тривалість торгівлі кожною партією товару при опитуванні працівниками адміністрації ринку.

5. Оператор має право:

- використовувати Об'єкт торгівлі за цільовим призначенням відповідно до умов Основного договору;
- організувати внутрішній простір Об'єкта торгівлі за власним проектом з урахуванням вимог адміністрації ринку;
- організувати технологію торгівлі на власний розсуд;
- вести торгову діяльність з асортиментом продукції визначеним у Основному договорі;
- вносити пропозиції адміністрації ринку, щодо покращення умов торгівлі на ринку.

6. Оператору заборонено:

- порушувати права покупця;
- починати торгівлю за відсутності документів підтверджуючих належну якість запропонованої до продажу продукції;
- допускати до роботи персонал, що не пройшов медичний огляд та не оформив особисті медичні книжки у встановленому чинним законодавством порядку;
- розпочинати торгівлю не забезпечивши виконання всіх норм і правил протипожежної безпеки;
- проводити торгівлю без цінників на продукцію та документації, що підтверджує якісні характеристики товару;

- користуватися відкритим вогнем, небезпечними електроприладами та зберігати легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини на території ринку;
- захищати проходи, евакуаційні виходи та накопичувати небезпечні та горючі матеріали на Об'єкті торгівлі;
- проводити рекламні та/або акційні заходи без письмового погодження з адміністрацією ринку;
- допускати до роботи персонал, що не забезпечений спецодягом (уніформою) встановленого зразка;
- вживати алкогольні напої та знаходитися в стані алкогольного сп'яніння на території ринку, терміналу (Торгового місця);
- самостійно проводити налаштування холодильного обладнання, якщо воно встановлено на Об'єкті торгівлі;
- самовільно втручатися в роботу комунікацій і систем обліку ресурсів встановлених на ринку;
- проводити будь-які невід'ємні поліпшення Об'єкту торгівлі без письмового погодження адміністрацією ринку.
- використовувати та зберігати на Торговому місці товарні візки призначені для покупців;
- викидати сміття та відходи на поверхню зовнішньої рампи, в систему каналізації та інші не призначені для цього місця;
- порушувати встановлений порядок утилізації відходів (Додаток № 6).

7. Відповідальність за порушення правил:

- 7.1. Адміністрацією ринку, до операторів, які припустились порушень даних Правил, в залежності від характеру порушення, можуть бути застосовані наступні санкції:
- усне попередження;
 - письмове попередження;
 - позбавлення права в'їзду на територію ринку;
 - обмеження доступу оператора до торгового місця;
 - закриття торгового місця до моменту усунення виявлених порушень;
 - застосування штрафних санкцій в розмірах встановлених та затверджених адміністрацією ринку;
 - розірвання укладеного з оператором ринку договору про надання послуг з організації торгівлі та використання торгового місця.
- 7.2. Особи, що уповноважені застосовувати до порушників штрафні санкції та заходи впливу:
- відповідальний за роботу терміналу менеджер;
 - відповідальний за протипожежний стан на території ОРСП (інженер з пожежної безпеки, а в разі його відсутності інженер з охорони праці);
 - головний інженер ОРСП;
 - начальник служби безпеки ринку;
 - директор ТОВ «ОЛІСІ».

**ПРАВИЛА РОБОТИ ТЕРМІНАЛУ
«Риба-м'ясо»**

1. Загальні положення:

- 1.1. Дані правила роботи терміналу є документом, що регламентує загальний порядок роботи терміналу «Риба-м'ясо».
- 1.2. Термінал призначений для організації торгівлі свіжим та замороженим м'ясом, живою, охолодженою та замороженою рибою і морепродуктами, консервами виготовленими на основі зазначених продуктів та ковбасними виробами.
- 1.3. Відповідальним за організацію роботи терміналу є менеджер з числа адміністративного персоналу ринку, що закріплений за даним терміналом.
- 1.4. Всі Оператори (продавці) зобов'язані виконувати вимоги адміністрації ринку та відповідального менеджера, заявлені в межах передбачених нормами чинного законодавства та встановленими дійсними правилами та правилами роботи ОРСП «СТОЛИЧНИЙ».
- 1.5. Усі торгові місця, що знаходяться на території терміналу «Риба-м'ясо», повинні бути застраховані не менш ніж на 1 000 000.00 грн (один мільйон гривень) у акредитованих ТОВ «ОІЛСІ» страхових компаніях.
- 1.6. Послуги еквайрингу можуть надаватися, лише тими фінансовими установами, які були акредитовані ТОВ «ОІЛСІ».
- 1.7. Невиконання цих правил операторами може бути підставою для застосування до порушника дисциплінарних заходів впливу, або штрафних санкцій (Додаток № 12).

2. Режим роботи терміналу «Риба-м'ясо» та його охорона:

- 2.1. Графік роботи: щодня, без вихідних.
- 2.2. Початок торгівлі: 06-00 год.
- 2.3. Закриття торгових місць: 18-30 год.
- 2.4. Постачання продукції: цілодобово (з 20-00 – 06-00 год., з відома адміністратора).
- 2.5. Прибирання залів: 15-00 – 17-00 год.
- 2.6. Санітарний день – друга та четверта середа щомісяця: з 15-00 – 17-00 год.
- 2.7. Будь-яке майно, що знаходиться на території терміналу «Риба-м'ясо» без укладеного договору про надання послуг (оренди) протягом 30-ти днів вважається безхазайним.

3. Порядок здійснення торгівлі:

- 3.1. Продаж продукції на території терміналу здійснюється Операторами зі спеціалізованих торгових місць (надалі – «Об'єкт торгівлі або Торгове місце»), що надані ринком у довгострокову оренду. Кожен Об'єкт торгівлі має обов'язкові технологічні зони, що включають: зону складування продукції, зону викладки та зону безпосереднього продажу продукції. Уся без виключення продукція, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника та мати інші необхідні документи для підтвердження походження та належної якості.
- 3.2. Викладка продукції в зоні продажу здійснюється в межах торгового місця, на пластикові або дерев'яні піддони, або спеціально пристосовані для цього вітрини, та не повинна виходити за обмежувальну лінію.

4. Обов'язки оператора:

- 4.1. Перед початком торгівлі оператор зобов'язаний:
 - самостійно оформити всі документи дозвільного характеру для здійснення діяльності на території ОРСП (отримати торговий патент, ліцензію, експлуатаційний дозвіл тощо);

- погодити з адміністрацією ринку план організації простору використовуваного Торгового місця та встановлення на його території додаткового обладнання;
- погодити з адміністрацією ринку вигляд зони викладки товару та технічні характеристики торгового обладнання;
- обладнати та вести куточок покупця на Об'єкті торгівлі, обов'язково мати необхідні для торгівлі документи;
- організувати викладку продукції на піддони, ящики, вітрину у передбачений для цього частині торгового місця відповідно до рекомендацій та вимог адміністрації ринку;
- встановити цінники на продукцію;
- забезпечити продавців та інший працюючий персонал спеціальним одягом встановленого зразка;
- забезпечити проходження медогляду та отримання санітарних книжок, встановленого зразка, всім персоналом зайнятим в процесі торгівлі;
- забезпечити наявність на робочому місці необхідної кількості вогнегасників (два вогнегасника ВВК-3.5 або ВП-5);
- знати вимоги Інструкції з експлуатації холодильного обладнання ринку (Додаток № 7.);
- провести інструктажі з усім персоналом стосовно правил використання обладнання і устаткування, що використовується на Торговому місці та з питань пожежної безпеки і охорони праці.

4.2. При веденні торгової діяльності оператор зобов'язаний:

- ввічливо обслуговувати клієнтів, уникати конфліктів, не порушувати прав споживачів;
- дотримуватися, при веденні діяльності на орендованій площі, вимог державних стандартів та забезпечувати безпеку та якість продукції, керуючись діючим законодавством;
- дотримуватися графіку роботи терміналу, що зазначений у розділі 2 та Додатку № 11;
- дотримуватись вимог щодо сортуванню сміття встановленого адміністрацією ринку порядку його вивезення та утилізації (Додаток № 6);
- постійно підтримувати чистоту та порядок на території Об'єкта торгівлі та прилеглий до нього території;
- неухильно виконувати вимоги правил пожежної безпеки та нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- забезпечити Об'єкт торгівлі протипожежними засобами відповідно до діючих норм і правил;
- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів на Об'єкті торгівлі;
- надавати безперешкодний доступ на Об'єкт торгівлі та необхідну інформацію представникам адміністрації ринку під час здійснення перевірок та інших робіт (аварійних, ремонтних тощо);
- забезпечувати безперешкодний доступ до Об'єкта торгівлі представників органів державної виконавчої влади, що мають право на відповідні дії, та виконувати вимоги державних контролюючих служб, що стосуються виконання останніми своїх посадових обов'язків в присутності представників адміністрації ринку;
- забезпечувати збереження та робочий стан приміщень і обладнання, що в них знаходиться. Вчасно проводити обслуговування, та за необхідністю ремонт, усувати недоліки, які вказані уповноваженими на те особами;
- неухильно дотримуватись вимог Інструкції з експлуатації холодильного обладнання ринку (Додаток № 7);
- на території ОРСП дозволяється використовувати навантажувальну техніку при умові неухильного виконання вимог Закону України «Про охорону праці», «Правил будови і

безпечної експлуатації навантажувачів», «Правил охорони праці на автомобільному транспорті» та інших діючих нормативно-правових актів;

- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі;
- використовувати для роботи лише стандартизовані та повірені ваги, раз в рік проводити обов'язкову перевірку ваг відповідними органами метрологічного контролю;
- курити, приймати їжу, справляти природні потреби лише у спеціально відведених на території ОРСП та позначених відповідними написами місцях;
- для відкриття Об'єкта торгівлі (в разі, якщо він опломбований уповноваженою на то особою) отримати від адміністрації ОРСП письмовий дозвіл;
- подавати адміністрації ринку та періодично оновлювати (при зміні) списки осіб, що працюють на Об'єкті торгівлі;
- слідкувати за справністю та цілісністю електрообладнання, що знаходиться на Об'єкті торгівлі;
- проводити торгівлю, визначеним у договорі про надання послуг з організації торгівлі (надалі – «Основний договір») асортиментом продукції;
- забезпечити наявність інформації про ціни (цінники) на продукцію, що реалізується;
- при пакуванні проданого товару використовувати, фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки), що містить інформацію виключно про ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» (фірмовий логотип, адресу, номер телефону, електронну адресу тощо) або свою фірмову фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки тощо);
- самостійно забезпечити наявність у персоналу, що задіяний в процесі торгівлі, особових медичних книжок та стежити за періодичністю проходження працівниками медичних оглядів;
- стежити щоб персонал використовував в процесі торгівлі уніформу тільки встановленого зразка та утримував її в чистому та охайному вигляді;
- виконувати вимоги Регламенту санітарної обробки поверхонь Об'єкту торгівлі (Додаток № 5);
- надавати інформацію про походження продукції, ціни, тривалість торгівлі кожною партією товару при опитуванні працівниками адміністрації ринку.

5. Оператор має право:

- використовувати Об'єкт торгівлі за цільовим призначенням відповідно до умов Основного договору;
- організувати внутрішній простір Об'єкта торгівлі за власним проектом з урахуванням вимог адміністрації ринку;
- організувати технологію торгівлі на власний розсуд;
- вести торгову діяльність з асортиментом продукції визначеним у Основному договорі;
- вносити пропозиції адміністрації ринку, щодо покращення умов торгівлі на ринку.

6. Оператору заборонено:

- порушувати права покупця;
- починати торгівлю за відсутності документів підтверджуючих належну якість запропонованої до продажу продукції;
- допускати до роботи персонал, що не пройшов медичний огляд та не оформив особисті медичні книжки у встановленому чинним законодавством порядку;
- розпочинати торгівлю не забезпечивши виконання всіх норм і правил протипожежної безпеки;
- проводити торгівлю без цінників на продукцію та документації, що підтверджує якісні характеристики товару;
- користуватися відкритим вогнем, небезпечними електроприладами та зберігати легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини на території ринку;

- захищати проходи, евакуаційні виходи та накопичувати небезпечні та горючі матеріали на Об'єкті торгівлі;
- проводити рекламні та/або акційні заходи без письмового погодження з адміністрацією ринку;
- допускати до роботи персонал, що не забезпечений спецодягом (уніформою) встановленого зразка;
- вживати алкогольні напої та знаходитися в стані алкогольного сп'яніння на території ринку, терміналу (Торгового місця);
- самостійно проводити налаштування холодильного обладнання, якщо воно встановлено на Об'єкті торгівлі;
- самовільно втручатися в роботу комунікацій і систем обліку ресурсів встановлених на ринку;
- проводити будь-які невід'ємні поліпшення Об'єкту торгівлі без письмового погодження адміністрацією ринку.
- використовувати та зберігати на Торговому місці товарні візки призначені для покупців;
- викидати сміття та відходи на поверхню зовнішньої рампи, в систему каналізації та інші не призначені для цього місця;
- порушувати встановлений порядок утилізації відходів (Додаток № 6).

7. Відповідальність за порушення правил:

- 7.1. Адміністрацією ринку, до операторів, які припустились порушень даних Правил, в залежності від характеру порушення, можуть бути застосовані наступні санкції:
- усне попередження;
 - письмове попередження;
 - позбавлення права в'їзду на територію ринку;
 - обмеження доступу оператора до торгового місця;
 - закриття торгового місця до моменту усунення виявлених порушень;
 - застосування штрафних санкцій в розмірах встановлених та затверджених адміністрацією ринку;
 - розірвання укладеного з оператором ринку договору про надання послуг з організації торгівлі та використання торгового місця.
- 7.2. Особи, що уповноважені застосовувати до порушників штрафні санкції та заходи впливу:
- відповідальний за роботу терміналу менеджер;
 - відповідальний за протипожежний стан на території ОРСП (інженер з пожежної безпеки, а в разі його відсутності інженер з охорони праці);
 - головний інженер ОРСП;
 - начальник служби безпеки ринку;
 - директор ТОВ «ОЛІСІ».

**ПРАВИЛА РОБОТИ ТЕРМІНАЛУ
«М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти»**

1. Загальні положення:

- 1.1. Дані правила роботи терміналу є документом, що регламентує загальний порядок роботи терміналу «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти».
- 1.2. Термінал призначений для організації торгівлі м'ясними, ковбасними виробами та молокопродуктами, а також консервами виготовленими на основі зазначених продуктів.
- 1.3. Відповідальним за організацію роботи терміналу є менеджер з числа адміністративного персоналу ринку, що закріплений за даним терміналом.
- 1.4. Всі Оператори (продавці) зобов'язані виконувати вимоги адміністрації ринку та відповідального менеджера, заявлені в межах передбачених нормами чинного законодавства та встановленими дійсними правилами та правилами роботи ОРСП «СТОЛИЧНИЙ».
- 1.5. Усі торгові місця, що знаходяться на території терміналу «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти», повинні бути застраховані не менш ніж на 1 000 000.00 грн (один мільйон гривень) у акредитованих ТОВ «ОІЛСІ» страхових компаніях.
- 1.6. Послуги еквайрингу можуть надаватися, лише тими фінансовими установами, які були акредитовані ТОВ «ОІЛСІ».
- 1.7. Невиконання цих правил операторами може бути підставою для застосування до порушника дисциплінарних заходів впливу, або штрафних санкцій (Додаток № 12).

2. Режим роботи терміналу «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти» та його охорона:

- 2.1. Графік роботи: щодня, без вихідних.
- 2.2. Початок торгівлі: 06-00 год.
- 2.3. Закриття торгових місць: 18-30 год.
- 2.4. Постачання продукції: цілодобово (з 20-00 – 06-00 год., з відома адміністратора).
- 2.5. Прибирання залів: 15-00 – 17-00 год.
- 2.6. Санітарний день – друга та четверта середа щомісяця: з 15-00 – 17-00 год.
- 2.7. Будь-яке майно, що знаходиться на території терміналу «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти» без укладеного договору про надання послуг (оренди) протягом 30-ти днів вважається безхазайним.

3. Порядок здійснення торгівлі:

- 3.1. Продаж продукції на території терміналу здійснюється Операторами зі спеціалізованих торгових місць (надалі – «Об'єкт торгівлі або Торгове місце»), що надані ринком у довгострокову оренду. Кожен Об'єкт торгівлі має обов'язкові технологічні зони, що включають: зону складування продукції, зону викладки та зону безпосереднього продажу продукції. Уся без виключення продукція, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника та мати інші необхідні документи для підтвердження походження та належної якості.
- 3.2. Викладка продукції в зоні продажу здійснюється в межах торгового місця, на пластикові або дерев'яні піддони, або спеціально пристосовані для цього вітрини, та не повинна виходити за обмежувальну лінію.

4. Обов'язки оператора:

- 4.1. Перед початком торгівлі оператор зобов'язаний:
 - самостійно оформити всі документи дозвільного характеру для здійснення діяльності на території ОРСП (отримати торговий патент, ліцензію, експлуатаційний дозвіл тощо);

- погодити з адміністрацією ринку план організації простору використовуваного Торгового місця та встановлення на його території додаткового обладнання;
- погодити з адміністрацією ринку вигляд зони викладки товару та технічні характеристики торгового обладнання;
- обладнати та вести куточок покупця на Об'єкті торгівлі, обов'язково мати необхідні для торгівлі документи;
- організувати викладку продукції на піддони, ящики, вітрину у передбачений для цього частині торгового місця відповідно до рекомендацій та вимог адміністрації ринку;
- встановити цінники на продукцію;
- забезпечити продавців та інший працюючий персонал спеціальним одягом встановленого зразка;
- забезпечити проходження медогляду та отримання санітарних книжок, встановленого зразка, всім персоналом зайнятим в процесі торгівлі;
- забезпечити наявність на робочому місці необхідної кількості вогнегасників (два вогнегасника ВВК-3.5 або ВП-5);
- знати вимоги Інструкції з експлуатації холодильного обладнання ринку (Додаток № 7.);
- провести інструктажі з усім персоналом стосовно правил використання обладнання і устаткування, що використовується на Торговому місці та з питань пожежної безпеки і охорони праці.

4.2. При веденні торгової діяльності оператор зобов'язаний:

- ввічливо обслуговувати клієнтів, уникати конфліктів, не порушувати прав споживачів;
- дотримуватися, при веденні діяльності на орендованій площі, вимог державних стандартів та забезпечувати безпеку та якість продукції, керуючись діючим законодавством;
- дотримуватися графіку роботи терміналу, що зазначений у розділі 2 та Додатку № 11;
- дотримуватись вимог щодо сортуванню сміття встановленого адміністрацією ринку порядку його вивезення та утилізації (Додаток № 6);
- постійно підтримувати чистоту та порядок на території Об'єкта торгівлі та прилеглий до нього території;
- неухильно виконувати вимоги правил пожежної безпеки та нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- забезпечити Об'єкт торгівлі протипожежними засобами відповідно до діючих норм і правил;
- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів на Об'єкті торгівлі;
- надавати безперешкодний доступ на Об'єкт торгівлі та необхідну інформацію представникам адміністрації ринку під час здійснення перевірок та інших робіт (аварійних, ремонтних тощо);
- забезпечувати безперешкодний доступ до Об'єкта торгівлі представників органів державної виконавчої влади, що мають право на відповідні дії, та виконувати вимоги державних контролюючих служб, що стосуються виконання останніми своїх посадових обов'язків в присутності представників адміністрації ринку;
- забезпечувати збереження та робочий стан приміщень і обладнання, що в них знаходиться. Вчасно проводити обслуговування, та за необхідністю ремонт, усувати недоліки, які вказані уповноваженими на те особами;
- неухильно дотримуватись вимог Інструкції з експлуатації холодильного обладнання ринку (Додаток № 7);
- на території ОРСП дозволяється використовувати навантажувальну техніку при умові неухильного виконання вимог Закону України «Про охорону праці», «Правил будови і

безпечної експлуатації навантажувачів», «Правил охорони праці на автомобільному транспорті» та інших діючих нормативно-правових актів;

- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі;
- використовувати для роботи лише стандартизовані та повірені ваги, раз в рік проводити обов'язкову перевірку ваг відповідними органами метрологічного контролю;
- курити, приймати їжу, справляти природні потреби лише у спеціально відведених на території ОРСП та позначених відповідними написами місцях;
- для відкриття Об'єкта торгівлі (в разі, якщо він опломбований уповноваженою на то особою) отримати від адміністрації ОРСП письмовий дозвіл;
- подавати адміністрації ринку та періодично оновлювати (при зміні) списки осіб, що працюють на Об'єкті торгівлі;
- слідкувати за справністю та цілісністю електрообладнання, що знаходиться на Об'єкті торгівлі;
- проводити торгівлю, визначеним у договорі про надання послуг з організації торгівлі (надалі – «Основний договір») асортиментом продукції;
- забезпечити наявність інформації про ціни (цінники) на продукцію, що реалізується;
- при пакуванні проданого товару використовувати, фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки), що містить інформацію виключно про ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» (фірмовий логотип, адресу, номер телефону, електронну адресу тощо) або свою фірмову фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки тощо);
- самостійно забезпечити наявність у персоналу, що задіяний в процесі торгівлі, особових медичних книжок та стежити за періодичністю проходження працівниками медичних оглядів;
- стежити щоб персонал використовував в процесі торгівлі уніформу тільки встановленого зразка та утримував її в чистому та охайному вигляді;
- виконувати вимоги Регламенту санітарної обробки поверхонь Об'єкту торгівлі (Додаток № 5);
- надавати інформацію про походження продукції, ціни, тривалість торгівлі кожною партією товару при опитуванні працівниками адміністрації ринку.

5. Оператор має право:

- використовувати Об'єкт торгівлі за цільовим призначенням відповідно до умов Основного договору;
- організувати внутрішній простір Об'єкта торгівлі за власним проектом з урахуванням вимог адміністрації ринку;
- організувати технологію торгівлі на власний розсуд;
- вести торгову діяльність з асортиментом продукції визначеним у Основному договорі;
- вносити пропозиції адміністрації ринку, щодо покращення умов торгівлі на ринку.

6. Оператору заборонено:

- порушувати права покупця;
- починати торгівлю за відсутності документів підтверджуючих належну якість запропонованої до продажу продукції;
- допускати до роботи персонал, що не пройшов медичний огляд та не оформив особисті медичні книжки у встановленому чинним законодавством порядку;
- розпочинати торгівлю не забезпечивши виконання всіх норм і правил протипожежної безпеки;
- проводити торгівлю без цінників на продукцію та документації, що підтверджує якісні характеристики товару;

- користуватися відкритим вогнем, небезпечними електроприладами та зберігати легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини на території ринку;
- захищати проходи, евакуаційні виходи та накопичувати небезпечні та горючі матеріали на Об'єкті торгівлі;
- проводити рекламні та/або акційні заходи без письмового погодження з адміністрацією ринку;
- допускати до роботи персонал, що не забезпечений спецодягом (уніформою) встановленого зразка;
- вживати алкогольні напої та знаходитися в стані алкогольного сп'яніння на території ринку, терміналу (Торгового місця);
- самостійно проводити налаштування холодильного обладнання, якщо воно встановлено на Об'єкті торгівлі;
- самовільно втручатися в роботу комунікацій і систем обліку ресурсів встановлених на ринку;
- проводити будь-які невід'ємні поліпшення Об'єкту торгівлі без письмового погодження адміністрацією ринку.
- використовувати та зберігати на Торговому місці товарні візки призначені для покупців;
- викидати сміття та відходи на поверхню зовнішньої рампи, в систему каналізації та інші не призначені для цього місця;
- порушувати встановлений порядок утилізації відходів (Додаток № 6).

7. Відповідальність за порушення правил:

- 7.1. Адміністрацією ринку, до операторів, які припустились порушень даних Правил, в залежності від характеру порушення, можуть бути застосовані наступні санкції:
- усне попередження;
 - письмове попередження;
 - позбавлення права в'їзду на територію ринку;
 - обмеження доступу оператора до торгового місця;
 - закриття торгового місця до моменту усунення виявлених порушень;
 - застосування штрафних санкцій в розмірах встановлених та затверджених адміністрацією ринку;
 - розірвання укладеного з оператором ринку договору про надання послуг з організації торгівлі та використання торгового місця.
- 7.2. Особи, що уповноважені застосовувати до порушників штрафні санкції та заходи впливу:
- відповідальний за роботу терміналу менеджер;
 - відповідальний за протипожежний стан на території ОРСП (інженер з пожежної безпеки, а в разі його відсутності інженер з охорони праці);
 - головний інженер ОРСП;
 - начальник служби безпеки ринку;
 - директор ТОВ «ОІЛСІ».

**ПРАВИЛА РОБОТИ СЕКТОРУ
«МАФ»**

1. Загальні положення:

- 1.1. Дані правила роботи сектору не стаціонарних об'єктів торгівлі є документом, що регламентує загальний порядок роботи сектору «Малі Архітектурні Форми» (надалі – «МАФ»).
- 1.2. Малі архітектурні форми призначені для організації торгівлі бакалією, кондитерськими виробами, побутовою хімією та іншими товарами, для торгівлі, якими не передбачені окремі термінали (павільйони) ОРСП.
- 1.3. Відповідальним за організацію роботи сектору «МАФ» є менеджер з числа адміністративного персоналу ринку, що закріплений за даним сектором.
- 1.4. Всі Оператори (продавці) зобов'язані виконувати вимоги адміністрації ринку та відповідального менеджера, заявлені в межах передбачених нормами чинного законодавства та встановленими дійсними правилами та правилами роботи ОРСП «СТОЛИЧНИЙ».
- 1.5. Усі торгові місця, що знаходяться на території сектору «МАФ», повинні бути застраховані не менш ніж на 1 000 000.00 грн (один мільйон гривень) у акредитованих ТОВ «ОІЛСІ» страхових компаніях.
- 1.6. Послуги еквайрингу можуть надаватися, лише тими фінансовими установами, які були акредитовані ТОВ «ОІЛСІ».
- 1.7. Невиконання цих правил операторами може бути підставою для застосування до порушника дисциплінарних заходів впливу, або штрафних санкцій (Додаток № 12).

2. Режим роботи сектору «МАФ» та його охорона:

- 2.1. Графік роботи: щодня, без вихідних.
- 2.2. Початок торгівлі: 07-00 год.
- 2.3. Закриття торгових місць: 18-00 год.
- 2.4. Постачання продукції: цілодобово (з 20-00 – 08-00 год., з відома адміністратора).
- 2.5. Будь-яке майно, що знаходиться на території сектору «МАФ» без укладеного договору про надання послуг (оренди) протягом 30-ти днів вважається безхазяйним.

3. Порядок здійснення торгівлі:

- 3.1. Продаж продукції на території сектору «МАФ» здійснюється Операторами всередині спеціалізованих торгових місць (надалі – «Об'єкт торгівлі або Торгове місце»), що є власністю Операторів або які надані ринком у довгострокову оренду. Уся без виключення продукція, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника та мати інші необхідні документи для підтвердження походження та належної якості.
- 3.2. Викладка продукції в зоні продажу здійснюється в межах торгового місця, на пристосованій для цього вітрині, та не повинна виходити за його межі.

4. Обов'язки оператора:

4.1. Перед початком торгівлі оператор зобов'язаний:

- самостійно оформити всі документи дозвільного характеру для здійснення діяльності на території ОРСП (отримати торговий патент, ліцензію, експлуатаційний дозвіл тощо);
- погодити з адміністрацією ринку план організації простору використовуваного Торгового місця та встановлення на його території додаткового обладнання;
- погодити з адміністрацією ринку зовнішній вигляд та технічні характеристики торгового обладнання;

- обладнати та вести куточок покупця на Об'єкті торгівлі, обов'язково мати необхідні для торгівлі документи;
- організувати викладку продукції на вітрину у передбачений для цього частині торгового місця відповідно до рекомендацій та вимог адміністрації ринку;
- встановити цінники на продукцію;
- забезпечити продавців та інший працюючий персонал спеціальним одягом встановленого зразка;
- забезпечити проходження медогляду та отримання санітарних книжок, встановленого зразка, всім персоналом зайнятим в процесі торгівлі;
- забезпечити наявність на робочому місці необхідної кількості вогнегасників (два вогнегасника ВВК-3.5 або ВП-5);
- провести інструктажі з усім персоналом стосовно правил використання обладнання і устаткування, що використовується на Торговому місці та з питань пожежної безпеки і охорони праці.

4.2. При веденні торгової діяльності оператор зобов'язаний:

- ввічливо обслуговувати клієнтів, уникати конфліктів, не порушувати прав споживачів;
- дотримуватися, при веденні діяльності на орендованій площі, вимог державних стандартів та забезпечувати безпеку та якість продукції, керуючись діючим законодавством;
- дотримуватися графіку роботи терміналу, що зазначений у розділі 2 та Додатку № 11;
- дотримуватись вимог щодо сортуванню сміття встановленого адміністрацією ринку порядку його вивезення та утилізації (Додаток № 6);
- постійно підтримувати чистоту та порядок на території Об'єкта торгівлі та прилеглий до нього території;
- неухильно виконувати вимоги правил пожежної безпеки та нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- забезпечити Об'єкт торгівлі протипожежними засобами відповідно до діючих норм і правил;
- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів на Об'єкті торгівлі;
- надавати безперешкодний доступ на Об'єкт торгівлі та необхідну інформацію представникам адміністрації ринку під час здійснення перевірок та інших робіт (аварійних, ремонтних тощо);
- забезпечувати безперешкодний доступ до Об'єкта торгівлі представників органів державної виконавчої влади, що мають право на відповідні дії, та виконувати вимоги державних контролюючих служб, що стосуються виконання останніми своїх посадових обов'язків в присутності представників адміністрації ринку;
- забезпечувати збереження та робочий стан приміщень і обладнання, що в них знаходиться. Вчасно проводити обслуговування, та за необхідністю ремонт, усувати недоліки, які вказані уповноваженими на те особами;
- на території ОРСП дозволяється використовувати навантажувальну техніку при умові неухильного виконання вимог Закону України «Про охорону праці», «Правил будови і безпечної експлуатації навантажувачів», «Правил охорони праці на автомобільному транспорті» та інших діючих нормативно-правових актів;
- отримувати письмовий дозвіл від адміністрації ринку на проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі;
- використовувати для роботи лише стандартизовані та повірені ваги, раз в рік проводити обов'язкову повірку ваг відповідними органами метрологічного контролю;
- курити, приймати їжу, справляти природні потреби лише у спеціально відведених на території ОРСП та позначених відповідними написами місцях;

- для відкриття Об'єкта торгівлі (в разі, якщо він опломбований уповноваженою на то особою) отримати від адміністрації ОРСП письмовий дозвіл;
- подавати адміністрації ринку та періодично оновлювати (при зміні) списки осіб, що працюють на Об'єкті торгівлі;
- слідкувати за справністю та цілісністю електрообладнання, що знаходиться на Об'єкті торгівлі;
- проводити торгівлю, визначеним у договорі про надання послуг з організації торгівлі (надалі – «Основний договір») асортиментом продукції;
- забезпечити наявність інформації про ціни (цінники) на продукцію, що реалізується;
- при пакуванні проданого товару використовувати, фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки), що містить інформацію виключно про ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» (фірмовий логотип, адресу, номер телефону, електронну адресу тощо) або свою фірмову фасувальну продукцію (пакети, пакувальний папір, ящики, коробки тощо);
- самостійно забезпечити наявність у персоналу, що задіяний в процесі торгівлі, особових медичних книжок та стежити за періодичністю проходження працівниками медичних оглядів;
- стежити щоб персонал використовував в процесі торгівлі уніформу тільки встановленого зразка та утримував її в чистому та охайному вигляді;
- надавати інформацію про походження продукції, ціни, тривалість торгівлі кожною партією товару при опитуванні працівниками адміністрації ринку.

5. Оператор має право:

- використовувати Об'єкт торгівлі за цільовим призначенням відповідно до умов Основного договору;
- організувати внутрішній простір Об'єкта торгівлі за власним проектом з урахуванням вимог адміністрації ринку;
- організовувати технологію торгівлі на власний розсуд;
- вести торгівельну діяльність з асортиментом продукції визначеним у Основному договорі;
- вносити пропозиції адміністрації ринку, щодо покращення умов торгівлі на ринку.

6. Оператору заборонено:

- порушувати права покупця;
- починати торгівлю за відсутності документів підтверджуючих належну якість запропонованої до продажу продукції;
- допускати до роботи персонал, що не пройшов медичний огляд та не оформив особисті медичні книжки у встановленому чинним законодавством порядку;
- розпочинати торгівлю не забезпечивши виконання всіх норм і правил протипожежної безпеки;
- проводити торгівлю без цінників на продукцію та документації, що підтверджує якісні характеристики товару;
- користуватися відкритим вогнем, небезпечними електроприладами та зберігати легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини на території ринку;
- захаращувати проходи та накопичувати небезпечні та горючі матеріали на Об'єкті торгівлі;
- проводити рекламні та/або акційні заходи без письмового погодження з адміністрацією ринку;
- допускати до роботи персонал, що не забезпечений спецодягом (уніформою) встановленого зразка;
- вживати алкогольні напої та знаходитися в стані алкогольного сп'яніння на території ринку, терміналу (Торгового місця);
- самовільно втручатися в роботу комунікацій і систем обліку ресурсів встановлених на ринку;

- проводити будь-які невід’ємні поліпшення Об’єкту торгівлі без письмового погодження адміністрацією ринку.
- використовувати та зберігати на Торговому місці товарні візки призначені для покупців;
- викидати сміття та відходи на пішохідну зону біля входу до Об’єкту торгівлі;
- порушувати встановлений порядок утилізації відходів (Додаток № 6).
- проводити прийом товару в період інтенсивної торгівлі, а саме у вихідні та святкові дні у період з 9:00 – 17:00 год., залишаючи автомобілі на проїжджій частині та на пішохідній зоні, перешкоджаючи рух покупцям.

7. Відповідальність за порушення правил:

7.1.Адміністрацією ринку, до операторів, які припустились порушень даних Правил, в залежності від характеру порушення, можуть бути застосовані наступні санкції:

- усне попередження;
- письмове попередження;
- позбавлення права в’їзду на територію ринку;
- обмеження доступу оператора до торгового місця;
- закриття торгового місця до моменту усунення виявлених порушень;
- застосування штрафних санкцій в розмірах встановлених та затверджених адміністрацією ринку;
- розірвання укладеного з оператором ринку договору про надання послуг з організації торгівлі та використання торгового місця.

7.2.Особи, що уповноважені застосовувати до порушників штрафні санкції та заходи впливу:

- відповідальний за роботу терміналу менеджер;
- відповідальний за протипожежний стан на території ОРСП (інженер з пожежної безпеки, а в разі його відсутності інженер з охорони праці);
- головний інженер ОРСП;
- начальник служби безпеки ринку;
- директор ТОВ «ОІЛСІ».

РЕГЛАМЕНТ
санітарної обробки поверхонь Об'єкту торгівлі в терміналах ОРСП «СТОЛИЧНИЙ»

1. Оператор самостійно виконує обробку поверхонь Об'єкту торгівлі, в якому він здійснює господарську діяльність, в зазначені строки, використовуючи лише дозволені дезінфікуючі засоби.

Операція	Миття та дезінфекція інвентарю, інструментів, тари, приладдя	Миття та дезінфекція підлоги	Миття стін	Миття фасаду (ролет) Об'єкту торгівлі, розморожування льодяної шуби, дезінфекція камер	Генеральне прибирання, що включає всі попередні операції
Періодичність	Щоденно	Щоденно	Раз в тиждень	Раз в тиждень	Перший визначений день місяця: (Термінал «Овочі-фрукти» - кожен перший понеділок. Термінал «Риба-м'ясо» - кожен перший понеділок. Термінал «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти» - кожен перший понеділок. Термінал «Квіти» - кожен перший понеділок).

Засіб, яким виконується дезінфекція - повинен мати сертифікат, що виданий Міністерством охорони здоров'я України.

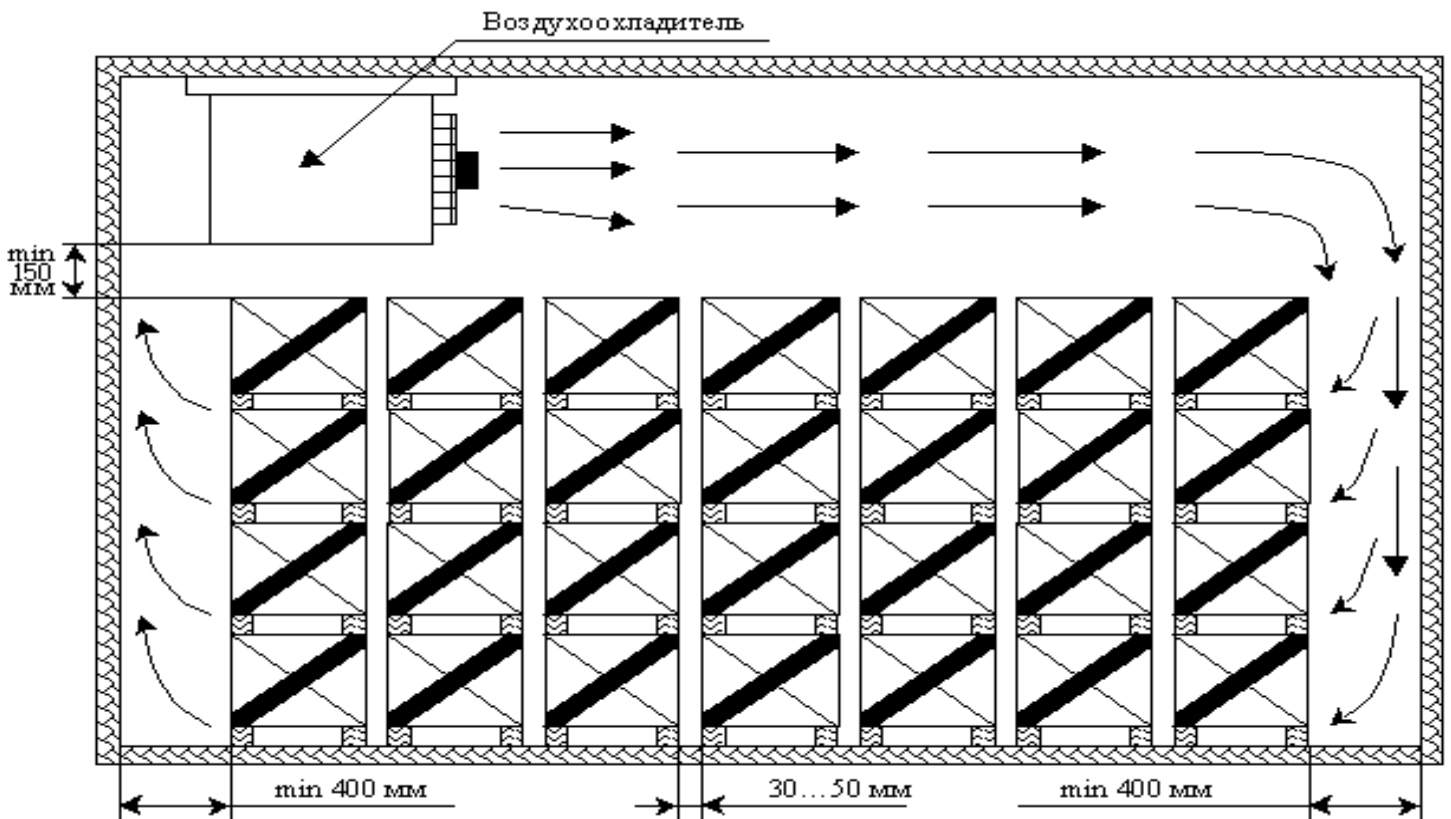
2. Повнота та якість виконання робіт контролюється представниками державної лабораторії ветеринарної медицини об'єкту. Орендар повинен розписатись в журналі, що знаходиться в адміністрації, про проведення санітарного дня. Відповідно, представник державної лабораторії ветеринарної медицини своїм підписом підтверджує виконання повного об'єму заходів санітарного дня. Відсутність підпису оператора про проведення санітарного дня є порушенням правил роботи на ОРСП.

ПОРЯДОК УТИЛІЗАЦІЇ ВІДХОДІВ

1. На території ринку для утилізації сміття використовуються контейнери по збору сміття, які можуть позначатися відповідними написами та ділитися за видами сміття на наступні:
 - контейнер для утилізації твердого побутового сміття;
 - контейнер для утилізації несортованих відходів;
 - контейнер для утилізації органіки;
 - контейнер для утилізації макулатури;
 - контейнер для утилізації ПЕТ;
 - контейнер для утилізації деревини;
 - контейнери, що можуть бути закріплені за операторами ринку для індивідуального обліку об'ємів сміття.
2. В стаціонарних спорудах (терміналах) контейнери для збору сміття не розміщуються. Контейнери розміщуються в господарчій частині на території ринку. Оператору дозволено тримати свій контейнер для збору сміття у власному торговому місці. Розмір та формат контейнера погоджується з адміністрації ринку, а саме: з менеджер та представниками державної лабораторії ветеринарної медицини.
 - 2.1. Оператори зобов'язані:
 - викидати сміття в контейнери самостійно в процесі торгівлі чи в кінці робочого дня, проводячи його сортування;
 - прибирати орендовану площу самостійно й постійно слідкувати за чистотою та порядком на орендованій території та прохідних входах до орендованої території.
 - 2.2. Орендарю забороняється:
 - викидати сміття не в контейнери, та/або в контейнер, що не призначений для такого виду сміття;
 - залишати сміття на території ринку, рампи тощо;
 - залишати власні контейнери зі сміттям на рампі, чи будь де в іншому місці поза зоною, що призначена для їх розміщення.
 - перевищувати ліміти з утилізації сміття, тобто викидати сміття більше ніж 100 кг., або 0,8 м³ на добу. У випадку перевищення добового ліміту з утилізації сміття, Оператор зобов'язаний власними силами або за власні кошти організувати вивезення сміття, в пересортованому вигляді, до пункту прийому відходів та вторинної сировини, що розміщується на території ринку. Також додатково сплачується (за тарифом підрядної організації з вивезення сміття) компенсація за перевищення добового ліміту по сміттю.
3. Порушення зазначених вище вимог, є грубим порушення умов Основного договору та підставою для накладання штрафу та/або розірвання договірних відносин з Оператором.

ІНСТРУКЦІЯ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ ХОЛОДИЛЬНОГО ОБЛАДНАННЯ

1. Періодично, не рідше 2-х разів на день, перевіряти робочу температуру в камері і викладених в ній продуктів. Нормальна робоча температура камери для зберігання охолоджених м'яса і риби: від 0 °С до +2 °С, для гастрономічної продукції: від +3°С до +5°С, для фруктів та овочів: від +6°С до +8°С, для заморозки: -16°С, для обробних цехів: від +12°С до +14°С. Є нормальним підвищення температури при проходженні електричної відтайки. При цьому на дисплеї електронного блоку управління з'являється сигнал «deF». Після закінчення відтайки на дисплеї висвічується температура в реальному часі. Якщо камера не в режимі відтайки і в процесі експлуатації на дисплеї з'являється якийсь знак з подачею звукового сигналу, то це є підставою для виклику сервісного інженера.
2. Стежити за температурою продукту перед завантаженням у камеру. Охолоджені м'ясо і риба повинні бути розміщені в холодильній камері з температурою в тілі не вище: +5°С, гастрономічна продукція не вище: +10°С, фрукти і овочі не вище: +20°С, заморожена продукція не вище: -14°С.
3. Стежити за нормами завантаження камери. Норма завантаження для камери охолодженого м'яса: 150-170 кг/м³, для камери охолодженої риби: 180-210 кг/м³, для овочів та фруктів: 280-320 кг/м³, для гастрономії: 220-250 кг/м³, для заморозка: 320-340 кг/м³. Добовий вантажообіг в камері не повинен перевищувати 10% від завантаження. Охолоджена риба повинна зберігатися на льоду.
4. Стежити за розміщенням продуктів у холодильній камері. Забороняється перегороджувати продуктами, приладдям і будь-якими іншими предметами простір на вході в повітроохолоджувач і на виході на всю довжину повітряного струменя. Забезпечити вільний прохід до повітроохолоджувачів і вільний простір не менше 0,5 метра навколо повітроохолоджувача. Нижче, на малюнку показано правильне розташування товару в камері:



5. У разі короткочасного переривання подачі електроенергії необхідно обмежити прохід в холодильну камеру. У разі запланованого відключення електроенергії необхідно заздалегідь, не менше ніж за 2 години, закрити двері в холодильну камеру і обмежити доступ в неї.
6. Стежити за тим, щоб двері в холодильну камеру були відкриті якомога менш тривалий час.

7. Не допускати перебування нагрівальних приладів та інших джерел тепла поблизу камери.
8. До електрощитів повинен бути забезпечений вільний доступ (коробки і палети (піддони) повинні бути розміщені на відстані не менше 1 метра від щитів).
9. Всі дрібні недоліки необхідно усувати негайно (лампи, що вийшли з ладу тощо).
10. Роботи з технічного обслуговування та чищення холодильного обладнання виконується спеціалістами підрядної організації.
11. У разі витоку газу або при виникненні пожежі знеструмити холодильну камеру ЗА ДОПОМОГОЮ ГОЛОВНОГО АВТОМАТА АБО РУБИЛЬНИКА НА ВВОДІ. Гасіння пожежі проводять виключно сухими порошковими вогнегасниками. Забороняється гасити полум'я водою. Забороняється перебувати в холодильній камері, поки не буде проведено провітрювання.
12. Забороняється зберігання у холодильній камері товарів не харчового походження.

Порядок розміщення
рекламних носіїв Операторами на території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ»

1. Оператор зобов'язаний розміщувати рекламну інформацію про своє підприємство або продукцію торгових марок, які він реалізовує на території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ», виключно у відведених для цього місцях на безкоштовних умовах (верхня, або бокова фасадна частина Торгового місця (будови, згідно проектної документації));
2. Орендар зобов'язаний погоджувати з відділом маркетингу та реклами управління розвитку ТОВ «ОІЛСІ» макет реклами з прив'язкою до місця розташування, вид реклами, терміни розміщення, розміри реклами.
3. Розміщення зовнішньої реклами по території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» виконується на платних умовах, згідно укладеного договору оренди рекламних площ з ТОВ «ОІЛСІ».
4. Проведення промо та рекламних акцій на території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» погоджується з відділом маркетингу та реклами управління розвитку ТОВ «ОІЛСІ»: місце проведення, дата та час. Для проведення промо та рекламних акцій на території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» надаються наступні місця: в терміналах гуртової та дрібно-гуртової торгівлі, паркувальних майданчиках для автомобілів біля терміналів, стаціонарних терміналах/павільйонах. Вартість проведення промо та рекламних акцій на території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» узгоджується з відділом маркетингу та реклами управління розвитку ТОВ «ОІЛСІ».
5. Оператори під час продажу продукції покупцям, зобов'язані використовувати виключно поліетиленові пакети з символікою ОРСП «СТОЛИЧНИЙ» або фірмові пакети, на які повинні бути оформлені погодження з відділом маркетингу та реклами управління розвитку ТОВ «ОІЛСІ».
6. Оператори терміналів (павільйонів) повинні використовувати на об'єктах торгівлі виключно робочу форму одягу, зразок якої встановлений адміністрацією ринку з обов'язковим розміщенням на ній логотипу ОРСП «СТОЛИЧНИЙ».
7. Оператори зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України про рекламу та законодавства України щодо правил, вимог та умов добросовісної конкуренції.
8. Оператори зобов'язані самостійно отримувати всі передбачені законодавством України (зокрема нормативними актами органів місцевого самоврядування) дозволи на розміщення зовнішньої реклами тощо.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА РУХУ

м'ясо-молочної, рибної продукції та субпродуктів в терміналах ОРСП «СТОЛИЧНИЙ»

З метою створення належних умов для проведення ветеринарно-санітарного контролю за продукцією, що надходить в термінали, запроваджена технологічна карта руху м'ясо-молочної продукції, рибної продукції та субпродуктів, якою визначені вимоги до здійснення торговельної діяльності цією продукцією:

а) при завезенні продукції:

- завезення продукції в магазини терміналів здійснюється в проміжок часу, зазначений в графіку роботи стаціонарного об'єкту, як «завезення продукції». В години «відкритої» роботи терміналів завіз продукції обмежений рампами, які мають напис «Для завезення продукції»;
- при завезенні до магазину м'яса, молока та субпродуктів обов'язкова присутність лікаря ветеринарної медицини, який повинен здійснити огляд та дати дозвіл на ввіз продукції з оформленням відповідних документів;
- при поступленні м'яса, молока та субпродуктів обов'язкова наявність ветеринарних документів, які є одночасно дозволом на використання рампи.

Для завезення продукції в магазини терміналів потрібно мати наступні документи:

- форма № 2, якісне посвідчення, видається за місцем походження продукції;
- експертний висновок, що видається лікарем на основі результатів аналізу;
- санітарний паспорт на транспортний засіб, що виконує доставку продукції до терміналу.

б) при відвантаженні продукції:

• відвантаження продукції з магазинів терміналу здійснюється у часи «відкритої» для покупців роботи терміналів. На вимогу покупця (при транспортуванні продукції за межі міста Києва та Київської області) оператором надається Форма № 2, яка оформляється ветеринарним лікарем терміналу.

в) при транзиті продукції:

• транзит м'ясної, молочної, рибної продукції через термінали здійснюється в неробочий час, визначений розпорядком роботи відповідного стаціонарного об'єкту торгівлі. Виключення становлять транзитні зони терміналів, що позначені написом «Для транзиту»;

• для початку перевантаження м'яса, молока, риби та субпродуктів обов'язкова присутність лікаря ветеринарної медицини, який повинен здійснити огляд та дати дозвіл на вивіз продукції;

• при відвантаженні м'яса, молока, риби та субпродуктів для постачальника продукції обов'язкова наявність ветеринарних документів, які є одночасно дозволом на використання рампи.

Для транзиту потрібно обов'язково мати наступні документи:

- форма № 2, якісне посвідчення, видається за місцем походження продукції;
- експертний висновок, видається лікарем терміналу особі, що відвантажує продукцію (наявність обов'язкова);
- санітарний паспорт на транспортний засіб, що виконував доставку продукції на ринок.
- форма № 2, видається лікарем терміналу особі, що виконує забір продукції, за її потребою, при транспортуванні за межі міста Києва та Київської області.

Працівники, що задіяні в торговельній діяльності повинні мати особові медичні книжки, санітарний одяг (халати, шапочки, спец. одяг тощо).

Примітка: Технологічна карта розроблена відповідно до Законів України: «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину».

ПОРЯДОК
перевезення та переміщення риби, морепродуктів, ракоподібних, молюсків, м'яса, м'ясних
виробів та напівфабрикатів, субпродуктів, птиці
на території ОРСП «СТОЛИЧНИЙ»

Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; Закону України «Про ветеринарну медицину»; «Ветеринарно-санітарних правил для ринків»; «Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами»; Розділів 2, 3 «Правил перевезення швидкопсувних вантажів» від 09.12.2002 року; Наказу Мінагрополітики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 року «Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)».

1. Оператори зобов'язані дотримуватись цього Порядку з метою усунення ризику забруднення риби, морепродуктів, ракоподібних, молюсків, м'яса, м'ясних виробів та напівфабрикатів, субпродуктів, птиці (надалі – м'ясо, м'ясопродукти, риба і риботовари), запобігання його появи під час їх переміщення по терміналах ОРСП (з місць розвантаження та зберігання до торгових місць продажу).
2. Оператори зобов'язані використовувати обладнання та засоби, які унеможливають забруднення м'яса, м'ясопродуктів, риби і риботоварів під час їх переміщення по терміналах ОРСП (з місць розвантаження та зберігання до точок продажу). Вказані засоби та обладнання мають бути чистими, з гігієнічним внутрішнім покриттям, що піддається санітарній обробці, яку виконують відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, установлених у санітарних правилах і нормах, та яка включає заходи профілактичної дезінфекції, а у разі потреби дезінсекції, дератизації та дезодорації внутрішніх поверхонь зареєстрованими та дозволеними до застосування в Україні в установленому порядку засобами.
3. Оператори зобов'язані забезпечити переміщення м'яса у тушах, напівтушах, четвертинах (яловичини, свинини, баранини тощо) у підвішеному стані на гачках з нержавіючої сталі (луджених), при цьому вони не повинні доторкатись підлоги, стін та інших поверхонь. Риба, морепродукти, ракоподібні, молюски, м'ясні вироби та напівфабрикати, субпродукти та птиця переміщуються в тарі постачальника.

**ГРАФІК РОБОТИ
об'єктів торгівлі ОРСП «СТОЛИЧНИЙ»**

1. Термінал «Квіти» (щоденно, без вихідних)	
Відкриття об'єктів торгівлі	7-00 год.
Закриття об'єктів торгівлі	17-00 год.
Прибирання	16-00 – 18-00 год.
Постачання продукції	Цілодобово (з 20-00 – 05-00 год., з відома адміністратора)
Друга та четверта середа щомісяця «Санітарний день» з 16-00 – 18-00	
2. Термінал «Овочі та фрукти» (щоденно, без вихідних)	
Відкриття об'єктів торгівлі	5-00 год.
Закриття об'єктів торгівлі	20-00 год.
Прибирання	16-00 – 18-00 год.
Постачання продукції	Цілодобово (з 20-00 – 05-00 год., з відома адміністратора)
Друга та четверта середа щомісяця «Санітарний день» з 16-00 – 18-00	
3. Термінал «Риба-м'ясо» (щоденно, без вихідних)	
Відкриття об'єктів торгівлі	6-00 год.
Закриття об'єктів торгівлі	18-30 год.
Прибирання	15-00 – 17-00 год.
Постачання продукції	Цілодобово (з 20-00 – 06-00 год., з відома адміністратора)
Друга та четверта середа щомісяця «Санітарний день» з 15-00 – 17-00	
4. Термінал «М'ясні, ковбасні вироби та молокопродукти» (щоденно, без вихідних)	
Відкриття об'єктів торгівлі	6-00 год.
Закриття об'єктів торгівлі	18-30 год.
Прибирання	15-00 – 17-00 год.
Постачання продукції	Цілодобово (з 20-00 – 06-00 год., з відома адміністратора)
Друга та четверта середа щомісяця «Санітарний день» з 16-00 – 17-00	
5. Нестационарні об'єкти торгівлі (МАФ) (щоденно, без вихідних)	
Відкриття	7-00 год.
Закриття	18-00 год.
Постачання продукції	Цілодобово (з 20-00 – 08-00 год., з відома адміністратора)
6. Майданчик торгівлі з автомашин (щоденно, без вихідних)	
Відкриття	Цілодобово
Закриття	
Постачання продукції	Цілодобово (з 20-00 – 05-00 год., з відома адміністратора)

Примітка: Під час дії правового режиму «Воєнний стан», а також у передсвяткові та святкові дні можливі зміни графіку роботи, що затверджується наказом директора ТОВ «ОІЛСІ» та доводиться адміністрацією ринку напередодні до відома Операторів та відвідувачів ОРСП.

**до Правил роботи оптового ринку
сільськогосподарської продукції
«СТОЛИЧНИЙ»**

**Перелік порушень
«Правил роботи ОРСП «СТОЛИЧНИЙ»
та розміри штрафних санкцій**

Код порушення	Зміст порушення	Розмір штрафу, грн.
01	Несвоєчасне виконання санітарних заходів по підтриманню в належному стані орендованої площі, що включає обробку всіх поверхонь торгового залу за встановленим адміністрацією регламентом.	1000
02	Не підтримання та/або ухилення від підтримання чистоти та порядку на території Торгового місяця.	1000
03	Порушення розпорядку роботи Об'єкта торгівлі.	1000
04	Відсутність необхідних (передбачених цими правилами або чинним законодавством) для торгівлі документів.	1000 - 5000
05	Недотримання вимог щодо сортування сміття, встановленого адміністрацією ринку та порядку його вивезення.	1000 - 5000
06	Невиконання норм правил пожежної безпеки на території ОРСП, використання відкритого вогню та небезпечних електроприладів, недотримання чинних правил користування електроенергією, використання в орендованому об'єкті подовжувачів, трійників, а також нагрівачів з відкритим нагрівачим елементом, та електрообладнання, що має пошкодження; недотримання норм та правил пожежної безпеки, не обладнання орендованого об'єкта засобами охоронної та пожежної сигналізації і не підтримання їх в робочому стані. Не забезпечення орендованого об'єкта необхідною кількістю вогнегасників відповідно до вимог діючих норм і правил. Самовільне втручання в роботу мереж, комунікацій ринку та роботу засобів обліку, холодильного обладнання та порушення правил його експлуатації. Самовільне встановлення та підключення електроприладів та електроустаткування. Захаращення проходів, евакуаційних виходів, місць доступу до пожежних кран-комплектів, місць	від 5000
07	Проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі без письмового дозволу адміністрації ринку. Відсутність письмового дозволу на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів у випадку використання таких приладів.	1000
08	Порушення процедури видачі та обігу карток системи в'їзду-виїзду.	500
09	Втрата картки системи в'їзду-виїзду.	50
10	Порушення вимог правил та знаків дорожнього руху, що діють на території ОРСП, зокрема пошкодження знаків дорожнього руху.	500 - 3000
11	Недотримання вимоги щодо забезпечення збереження робочого стану орендованих приміщень та обладнання, що в них знаходиться. Несвоєчасне проведення обслуговування та/або ремонту, усунення недоліків, які вказані уповноваженими на те особами.	в розмірі вартості заподіяних збитків

12	Відсутність спецодягу. Використання форми (одягу), фасон, колір та написи на якій були непогоджені з адміністрацією ОРСП.	1000
13	Порушення громадського порядку на території ОРСП, зокрема вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, перебування на робочому місці стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння.	500 - 1000
14	Провокування конфлікту з покупцем, недотримання прав споживачів.	1000
15	Здійснення діяльності, що перешкоджає іншим особам (транспортним засобам), або несе загрозу життю чи здоров'ю відвідувачів ОРСП.	1000
16	Відсутність на Торговому місці дезінфікуючих засобів. Порушення карантинних заходів.	1000
17	Використання для роботи нестандартизованих та/або неповіренних ваг; не проведення обов'язкової перевірки ваг відповідними органами стандартизації; відсутність в орендованому об'єкті куточка споживача.	1000
18	Не забезпечення можливості приймати до оплати всі типи міжнародних банківських карт, включаючи найпоширеніші електронні карти «Visa» та «MasterCard», відсутність в об'єкті торгівлі POS-терміналу для безготівкових розрахунків банківськими картами.	1000
19	Куріння, справляння природних потреб не у спеціально відведених для цього та позначених відповідними написами місцях на території ринку.	500 - 3000
20	Відкриття Об'єкта торгівлі в разі, якщо воно опломбовано уповноваженою на те особою, без отримання відповідного письмового дозволу від адміністрації ринку.	3000
21	Самовільне розміщення рекламних носіїв, гучномовців тощо на території ОРСП без письмового дозволу Адміністрації.	1000
22	Реєстрація за адресою місцезнаходження ОРСП юридичної особи без письмового дозволу Адміністрації.	припинення дії (розірвання) договору
23	Передача орендованого об'єкта у піднайм, субкористування чи в будь-якій іншій формі у користування третім особам без письмового дозволу ОРСП.	5000
24	Використання орендованого об'єкта не у відповідності до мети договору, порушення його функціонального призначення.	2000

25	Не дотримання вимог (стандартів) ОРСП щодо внутрішнього опорядження Об'єкта торгівлі, не забезпечення відповідності Об'єкта торгівлі цим вимогам (стандартам); порушення Порядку здійснення торгівлі на території ОРСП. Не забезпечення відповідності Об'єкта торгівлі вимогам, що встановлені даними Правилами, зокрема відсутність санітарної медичної (санітарної) книжки та/або з простроченою датою проходження медичного огляду, використання товарного візка призначеного для покупців.	5000
26	Продаж продукції поза орендованими площами (місцями торгівлі, об'єктами торгівлі тощо), або з будь-якого іншого місця та у будь-який інший спосіб, що не передбачені цими Правилами чи Договором.	5000
27	Систематичне порушення цих Правил або Договору, яке зафіксоване у не менш як 2-х Актах про порушення цих Правил та/або Договору протягом кварталу або 3-х Актах протягом року.	10 000 або припинення дії (розірвання) договору
28	Пакування реалізованої продукції відвідувачам Ринку в поліетиленові пакети на яких відсутній логотип ОРСП «СТОЛИЧНИЙ».	попередження. 500 (за повторне порушення)